

◆愛知県美浜少年自然の家 ご利用申込書(許可申請書)/ご利用計画書(表) (必要事項をご入力ください。)

団体名																		
代表者名										電話番号								
住所	〒																	
連絡先等	FAX番号									e-mail								
ご利用担当者名										担当者電話								
ご利用目的	研修会・講習会・会議・学習会・親睦会・クラブ部サークル活動・野外活動・レクリエーション・オリエンテーション・その他																	
ご利用日時	宿泊 日帰	月	日	2日目	月	日	3日目	月	日	4日目	月	日	5日目	月	日			
入所時刻																		
退所時刻																		
時間区分	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21			
第1研修室(50人)																		
第2研修室(50人)																		
第3研修室(50人)																		
第4研修室(50人)																		
第5研修室(50人)																		
第6研修室(50人)																		
第7研修室(50人)																		
第8研修室(50人)																		
第9研修室(50人)																		
第10研修室(50人)																		
体育館 36m× 30m	全面利用																	
	半面利用																	
講堂(500人)																		
観測ホール(6F)																		
つどいの広場(掲揚塔)																		
チャレンジ広場																		
ふれあい	広場・営火場																	
	炊飯場	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕		
ロマン	広場・営火場																	
	炊飯場(A)	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕		
	炊飯場(B)	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕		
野外ステージ・芝生広場																		

◆愛知県美浜少年自然の家 ご利用申込書/ご利用計画書(裏) (必要事項をご記入・入力ください。)

団体名																
ご利用責任者名											電話番号			() -		
ご利用日時		初日 月 日			2日目 月 日			3日目 月 日			4日目 月 日			5日目 月 日		
時間区分		2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H
テニスコート(A)																
テニスコート(B)																
テニスコート(C)																
テニスコート(D)																
アクティビティ・プログラム		午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21
ご利用者数		計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女
ご利用総人数																
ご宿泊	4歳以上中学生以下															
	高校生以上															
	宿泊人数合計															
お食事数		朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
食堂で食べる分																
弁当を注文する分																
野外食材を注文する分																
備考	機材等の借用依頼、施設利用における要望事項をご記入ください。															

【ご記入・入力にあたっての注意事項】
 団体名などの必要事項をご記入いただき、仮予約済みの施設のご利用時間帯区分の欄に○印をお付けください。/アクティビティ・プログラムについては、ご利用されるプログラムの名称をご記入・選択したうえで、時間帯区分に印をお付けください。/テニスコートについては、2時間単位で該当する区分に印をお付けください。/ご利用者数欄の利用総人員数には日帰り+宿泊の利用人数をご記入・入力ください。/宿泊人数については、年齢区分ごとにご記入・入力ください。/お食事数の欄には、食堂でお食べになる分と野外炊飯で食材を注文する分とに分けて、必要人数をご記入・入力ください。/4泊5日を超えてご利用される場合には、本ファイルをコピーのうえ、6日目以降を「団体名2」として、別ファイルを作成してください。

団体名		担当者名	電話番号	FAX
住所	〒	e-mail		

E. ファイヤー・キャンドル用品の注文

受け取り日時		注文品名	数量	受け取り場所	備考	
月 日	時刻				実施	その他

F. 体験・教材の注文

受け取り日時		商品名	数量	備考	
月 日	時刻			実施について	受け取り場所
		地引き網 魚アリ(4/1~9/15)			
		地引き網 魚ナシ(4/1~9/15)			
		魚のつかみ取り【魚の数】			
		魚のさばき補助(1人60分程度)			
		魚の調理(煮付け)			
		魚の調理(刺し身)			
		魚の調理(塩焼き)			
		まき			
		醤油(1リットルあたり)			
		砂糖(1kgあたり)			
		塩(1kgあたり)			
		干物作り体験(お土産付)			
		一刀彫 湯呑生地			食堂
		竹とんぼ材料			食堂
		ビーチコーミングクラフト(木枠)			食堂
		焼き杉クラフト(杉板)			食堂

G. 料金

	内容	料金概算	備考
1	バイキング		
2	定食		
3	弁当・飲み物		
4	野外炊飯		
5	ファイヤー・キャンドル		
6	体験・教材		
	合計		

2019年4月より、価格変更をしました。

バイキング

○小学生料金を設けました。

定食

○期間限定のカレーライスセットを追加。

○エビフライ定食をミックスフライ定食に変更しました。

弁当

○キッズ弁当価格の変更。

○三吉弁当を追加。

H. アレルギー対応について必ずご記入ください。

J. 領収書のあて先で分割の必要性があれば左記にご記入ください。

H. アレルギー対応 → 必要あり・必要なし ← ありなしを記入

※必要がある場合は食物アレルギー確認シートをご提出ください。

I. 支払い方法 → 現金支払・振込み ← どちらかに○

J. 領収書等のあて先と発行方法

	領収書等の発行方法	分割・一括
①	②	
③	④	

← 研修者と引率者と分割するか、一括か。

← 分割発行であて先が異なる場合に記入。

◆愛知県美浜少年自然の家 物品ご利用申込書

(必要事項をご入力ください。)

団体名		担当者名	
使用日時	品名	数量	使用場所
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日</div>			memo
受け渡し時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
返却時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日</div>			memo
受け渡し時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
返却時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日</div>			memo
受け渡し時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
返却時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日</div>			memo
受け渡し時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
返却時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日</div>			memo
受け渡し時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
返却時刻	<input type="text"/> : <input type="text"/>		

団体名			利用責任者:			連絡先(携帯):		
利用日時	月 日		月 日		連絡先(代表):			
宿泊人数	人		入所時所長挨拶		退所時所長挨拶			
	宿泊日帰	月 日	2日目	月 日	3日目	月 日		
			朝の集いスピーチ 1名	旗係 名	朝の集いスピーチ 1名	旗係 名		
時刻	活動内容	場所	活動内容	場所	活動内容	場所		
6:30								
7:00								
7:30								
8:00								
8:30								
9:00								
9:30								
10:00								
10:30								
11:00								
11:30								
12:00								
12:30								
13:00								
13:30								
14:00								
14:30								
15:00								
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								
17:30								
18:00								
18:30								
19:00								
19:30								
20:00								
20:30								
21:00								
21:30								
22:00								

- ※ 余裕をもったご計画をお願いします。
- ※ 雨天案は()を使ってご記入ください。
- ※ 食事・入浴時間等は約2か月前に原案をお送りします。所員と連絡を取り合い内容や時間を決定します。

団体名				利用責任者:	連絡先(携帯):	
利用日時	月 日		月 日		連絡先(代表):	
宿泊人数		人	入所時所長挨拶		退所時所長挨拶	
	4日目	月 日	5日目	月 日	日目	月 日
	朝の集いスピーチ 1名	旗係 名	朝の集いスピーチ 1名	旗係 名	以下は記入例です。	
時刻	活動内容	場所	活動内容	場所	活動内容	場所
6:30					630起床	
7:00					700朝の集い	集いの広場 (体育館)
7:30					720-800朝食	食堂
8:00					800荷物整理	宿泊室
8:30					※時刻の後に活動内容を簡潔に	
9:00						
9:30					910海水浴オリ	集いの広場
10:00					930海水浴 (合唱コンクール)	海岸 (講堂)
10:30					※雨天時は()で記入	
11:00					1100海水浴終了	
11:30						
12:00					1200注文弁当	ふれあい炊飯場
12:30						
13:00					1300学級活動	①②⑨⑩研修室
13:30					※研修室は○番号で記入	
14:00						
14:30						
15:00					1500野外炊飯	ふれあい炊飯場
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00					1800-1840入浴	
18:30						
19:00						
19:30					1930-2100ふれあい活動	体育館
20:00						
20:30						
21:00						
21:30					2130就寝準備	
22:00					2200消灯就寝	

※ 余裕をもったご計画をお願いします。

※ 雨天案は()を使ってご記入ください。

※ 食事・入浴時間等は約2か月前に原案をお送りします。所員と連絡を取り合い内容や時間を決定します。

美浜少年自然の家 宿泊部屋男・女別割当表	入所日	退所日	団体名	宿泊人数	割当部屋数	部屋数	男性部屋	女性部屋

この表は、ご提出の必要はありませんが、ご自由にご利用ください。

5 F	523								521				
	516	515	514	513	トイレ	522	本部	ミーティング	トイレ	504	503	502	501
				512	511	510	509	508	507	506	505		
4 F	423								421				
	416	415	414	413	トイレ	422	本部	ミーティング	トイレ	404	403	402	401
				412	411	410	409	408	407	406	405		
3 F	323								321				
	316	315	314	313	トイレ	322	本部	ミーティング	トイレ	304	303	302	301
				312	311	310	309	308	307	306	305		