

# 入所時のオリエンテーション

## 1. はじめに

- (1) 宿泊室や活動場所では必ず避難経路(各部屋掲示)・非常口の確認をしてください。
- (2) 本施設は社会教育施設であり、一般のホテルや旅館とは異なります。(セルフサービスが基本)
- (3) 無駄な電気を消す(窓閉めも)など、省エネにご協力ください。(環境に優しい施設を目指しています)

## 2. 宿泊室について

- (1) 宿泊室(ベッドルーム)での飲食はご遠慮ください。 ※ ガムは全館禁止です。
- (2) 宿泊室の冷暖房スイッチは、必要に応じて入れてください。  
※ 冷暖房稼働時間は外気温により異なります。
- (3) ドライヤーは各宿泊室とも1台までしか対応していません。
- (4) 入口の引き戸は強く閉めると脱輪することがありますのでご注意ください。
- (5) 窓の手すりにご注意下さい。非常時以外は外に出ないでください。

## 3. 食事について

- (1) 食事時間がきまっております、セルフサービス方式です。 ※ 通常メニューはバイキング方式です。
- (2) 入口と出口が決まっております、入口には各団体の使用テーブル番号が掲示されています。
- (3) ご飯はおかわりができます。おひつが空になったら、それを持ってカウンターまでお申し出ください。
- (4) 食後は食卓を拭き、椅子を整頓して食器等を返却してください。  
※ テーブルごとに、①食器をまとめて片付ける ②食卓を拭く ③椅子を整頓する ④おひつ・食缶  
やかん・漬け物皿をカウンターへ返却する などの仕事を分担すると効率的です。  
※ 残菜(所定のポリバケツへ)や残った汁類(洗い場手前の小流へ)の処理後は、食器を洗う必要はありません。そのまま洗い場へ入れてください。

## 4. 入浴について

- (1) 風呂おけ、腰掛、ボディソープ、シャンプーは使用後所定の位置(入口付近)に戻してください。
- (2) タオル、ひげそり等は備え付けていません。
- (3) 決められた時間内に入浴を済ませてください。

## 5. 施設利用後の片付け・清掃について

- (1) 講堂・体育館・研修室など、使用した施設は、器材を片付け、清掃してください。  
※ 研修室では机・椅子を元通りに配置してください。
- (2) 屋外施設においても、ゴミや器材を片付け、グラウンド整備なども必要に応じて実施してください。

## 6. ベッドメイキングと片付けについて

- (1) 詳細は宿泊室に掲示してあります。
- (2) 使用済みシーツは所定の返却場所へ、人数分重ねてタフロープで縛り、積み上げて置いてください。

## 7. 退所時の部屋引継ぎについて

- (1) 宿泊室掲示に従って、ベッドを元通りにしてください。
- (2) ベッド下のホコリを取り、部屋全体の清掃をし、ゴミ箱を空にしてください。
- (3) 「退所時の宿泊室点検リスト」に従って点検し、荷物や忘れ物がない状態にしてください。

## 8. その他

- (1) ゴミの処理は5つの分類(可燃物・不燃物・ペットボトル・ビン・空き缶)となります。
- (2) 館内の防煙扉にはもたれないでください。
- (3) 貴重品は各団体で責任を持って管理してください。  
※ コインロッカーは使用後に100円が戻ります。(無料) 各宿泊フロア中央にあります。
- (4) 22時～朝6時30分までは他人の睡眠を妨げる行為は慎んでください。  
※ 緊急時以外は出入りもできません。