

◆愛知県美浜自然の家 ご利用申込書/ご利用計画書(表) (必要事項をご入力ください。)

団体名																
代表者名								電話番号								
住所		〒														
連絡先等		FAX番号									e-mail					
ご利用担当者名								担当者電話								
ご利用目的																
ご利用日時		宿泊 月 日			2日目 月 日			3日目 月 日			4日目 月 日			5日目 月 日		
入所時刻					—			—			—			—		
退所時刻																
時間区分		午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21
第1研修室(50人)																
第2研修室(50人)																
第3研修室(50人)																
第4研修室(50人)																
第5研修室(50人)																
第6研修室(50人)																
第7研修室(50人)																
第8研修室(50人)																
第9研修室(50人)																
第10研修室(50人)																
体育館 36m× 30m	全面利用															
	半面利用															
講堂(500人)																
観測ホール(6F)																
つどいの広場(掲揚塔)																
チャレンジ広場																
ふれあい	広場・営火場															
	炊飯場															
ロマン	広場・営火場															
	炊飯場(A)															
	炊飯場(B)															
野外ステージ・芝生広場																

◆愛知県美浜自然の家 ご利用申込書/ご利用計画書(裏)

(必要事項をご記入・入力ください。)

団体名																
ご利用担当者名											担当者電話					
ご利用日時		初日 月 日			2日目 月 日			3日目 月 日			4日目 月 日			5日目 月 日		
時間区分		2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H
テニスコート(A)																
テニスコート(B)																
テニスコート(C)																
テニスコート(D)																
アクティビティ・プログラム		午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21
ご利用者数		計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女
ご利用総人数																
し 宿 泊	4歳以上中学生以下															
	高校生以上															
	宿泊人数合計															
お食事数		朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
食堂で食べる分																
弁当を注文する分																
野外食材を注文する分																
備考	機材等の借用依頼、施設利用における要望事項をご記入ください。															

【ご記入・入力にあたっての注意事項】

団体名などの必要事項をご記入いただき、**仮予約済みの施設**のご利用時間帯区分の欄に○印をお付けください。
 アクティビティ・プログラムについては、ご利用されるプログラムの名称をご記入・選択したうえで、時間帯区分に印をお付けください。
 テニスコートについては、2時間単位で該当する区分に印をお付けください。
 ご利用者数欄の利用総人員数には日帰り+宿泊の利用人数をご記入・入力ください。
 宿泊人数については、年齢区分ごとにご記入・入力ください。
 お食事数の欄には、食堂でお食べになる分と野外炊飯で食材を注文する分とに分けて、必要人数をご記入・入力ください。
 4泊5日を超えてご利用される場合には、本ファイルをコピーのうえ、6日目以降を「団体名2」として、別ファイルを作成してください。

愛知県美浜自然の家利用許可申請書

申請日 年 月 日

愛知ネットグループ代表団体
特定非営利活動法人 愛知ネット
理事長 天野 竹行 殿

申請者 住所

氏名

利用目的																	
		初日	月	日	2日目	月	日	3日目	月	日	4日目	月	日	5日目	月	日	
利用する施設等	体育館																
	講堂																
	研修室																
	宿泊室																
	その他																
利用日時		月 日				から				月 日				まで			
利用責任者氏名						電話番号											
利用人員	区分	小学生	中学生	高校生	大学生	指導者	その他	合計									
	男子																
	女子																
	合計																
摘 要																	

愛知県美浜自然の家利用規約確認

- 1 暴力団の利益になると認められる場合及び明らかに人権侵害を助長すると認められる場合には許可しない。
- 2 前項の規定にかかわらず、研修計画の内容が次のいずれかに該当するものについては、施設の利用は許可しない。
 - (1) 公安又は風俗を害するおそれのあるもの
 - (2) 施設の構造上又は管理上支障のあるもの
 - (3) 商品の販売等の営利行為又は宣伝行為をするもの
 - (4) 研修の内容が周辺地域の静穏を乱すおそれのあるもの
 - (5) 他の利用者に危害又は迷惑を及ぼすおそれのあるもの
 - (6) 本邦出身者に対する不当な差別的言動が行われるおそれのあるもの

愛知ネットグループ代表団体
特定非営利活動法人 愛知ネット理事長 天野 竹行 殿

上記について確認しました。利用の規約に該当する行為は行いません。

年 月 日

住所

氏名

2021 教材等注文書

提出期限: 利用日の4週間前までに

団体名		担当者名		電話番号	FAX
住所		e-mail			

D. ファイヤー・キャンドル用品の注文

※ファイヤーのセットには灯油は含まれていません。

受け取り日時		注文品名	数量	受け取り場所	備考	
月 日	時刻				実施	その他

E. 体験・教材の注文

受け取り日時		商品名	数量	備考		
月 日	時刻			実施について	受け取り場所	その他

F. 食物アレルギー → ←ありなしを記入してください
 ※ありの場合はアレルギー確認シートの提出をお願いします。

G. 支払い方法 ←現金か振込みを記入してください。

H. 領収書等の発行方法 ←.研修者と引率者と分割するか、一括か

※分割発行であて先が異なる場合に記入してください。

1	
2	
3	
4	

2019年10月より、消費税が10%になりました。それにともない価格変更をしました。
 ※施設外で食べる弁当や飲み物、パン、野外炊飯は軽減税率8%が適応されます。

F. 食物アレルギーの対応について必ずご記入ください。
 別シートのアレルギーシートはコピーしてご利用ください。
 H. 領収書を分割する必要性があれば下記にご記入ください。

入所1週間前までにアレルギーシートをご提出ください。
アレルギーシート記載方法はホームページでご確認ください。

アレルギーシート①

団体名		連絡先	
利用者氏名		利用期間	
アレルギー食品		月 日 ~ 月 日	

アレルギー対象除去希望食品にチェックを入れてください

朝食A	月	日
ご飯		
漬物		
赤だし		
野菜サラダ		
いちごゼリー		
オムレツ		
肉団子		
ハムステーキ		
納豆		

朝食B	月	日
ご飯		
漬物		
赤だし		
野菜サラダ		
いちごゼリー		
ソーセージ		
オムレツ		
豆腐ハンバーグ		
納豆		

朝食C	月	日
ご飯		
漬物		
赤だし		
野菜サラダ		
いちごゼリー		
しゅうまい		
ハムステーキ		
豆腐ハンバーグ		
納豆		

昼食A	月	日
ご飯		
野菜サラダ		
フルーツ		
赤だし		
鶏のから揚げ		
ウインナー		
スパゲティ		

昼食B	月	日
ご飯		
野菜サラダ		
フルーツ		
コンソメスープ		
ハンバーグ		
ハンバーグソース		
ウインナー		
スパゲティ		

昼食C	月	日
ご飯		
野菜サラダ		
フルーツ		
赤だし		
えびフライ		
コロッケ		
ウインナー		
スパゲティ		

夕食A	月	日
ご飯		
野菜サラダ		
プリン		
チキンカツ		
タルタルソース		
ひじき		
焼きそば		
赤だし		

夕食B	月	日
ご飯		
野菜サラダ		
プリン		
とんかつ		
とんかつみそ		
塩焼きそば		
ポテトサラダ		
吸い物		

夕食C	月	日
ご飯		
野菜サラダ		
プリン		
アジフライ		
いかフライ		
コーンサラダ		
うどん		

【持ち込み備考】メニュー内で食べられる物がない場合、食品の持ち込みをお願いします。電子レンジは食堂に完備してあります。

アレルギー対象者で持ち込みのため冷蔵庫、冷凍庫の貸し出しが必要な場合チェックを入れてください。

冷蔵食品		【定食メニュー要望等】
湯せん希望		
冷凍食品		
お湯の提供		

アレルギーシート②

入所1週間前までにアレルギーシートをご提出ください。

アレルギーシート記載方法はホームページでご確認ください。

団体名		連絡先	
利用者氏名		利用期間	
アレルギー食品		月 日 ~ 月 日	

ご注文のアレルギー対象除去希望食品にチェックを入れてください。

月	日
唐揚げ弁当	
ご飯	
ソース	
漬物	
野菜サラダ	
フルーツ	
鶏のから揚げ	
ウインナー	
スパゲティ	

月	日
ハンバーグ弁当	
ご飯	
ソース	
漬物	
野菜サラダ	
フルーツ	
ハンバーグ	
ハンバーグソース	
ウインナー	
スパゲティ	

月	日
みはま弁当	
ご飯	
ソース	
野菜サラダ	
えびフライ	
白身フライ	
コロッケ	
ウインナー	
スパゲティ	
肉団子	

月	日
キッズ弁当	
ご飯	
ソース	
野菜サラダ	
オレンジ	
コロッケ	
ポテト	
しゅうまい	
ウインナー	
スパゲティ	

【お弁当備考】
【その他、野外炊飯等要望】

株式会社みはまのホームページ(QRコード)でご注文されたメニューをご確認の上アレルギーシートを提出してください。

お弁当、野外炊飯の対応がある場合、アレルギーシート②も提出して下さい。

厨房内では、さまざまな種類の食品を取り扱っております。

製造工場での製造時、弊社での調理過程で、本原材料に使用しない食材が混入する可能性がございます。

調理器具、食器、揚げ油は共有しております。弊社で使用する食材は共有の場所で保管しております。

季節、商品入れ替え等でメニュー内容を変更させていただく場合があります。

みはまホームページ	アレルギー・メニュー内容
http://mihama.org	http://mihama.org/b/
	

◆愛知県美浜自然の家 物品ご利用申込書

(必要事項をご入力ください。)

団体名		担当者名	
使用日時	品名	数量	使用場所
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日</div>			memo
受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日 月 日</div>			memo
受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日 月 日</div>			memo
受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日 月 日</div>			memo
受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">月 日 月 日</div>			memo
受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			
返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			

団体名			利用担当者:			担当者連絡先(携帯):		
利用日時	月 日		月 日		連絡先(代表):			
宿泊人数	人		入所時所長挨拶		退所時所長挨拶			
	宿泊	月 日	2日目		月 日	3日目		月 日
時刻	活動内容	場所	活動内容	場所	活動内容	場所	活動内容	場所
6:30			630起床					
7:00			700朝の集い	集いの広場(体育館)				
7:30								
8:00								
8:30								
9:00								
9:30								
10:00								
10:30								
11:00								
11:30								
12:00								
12:30								
13:00								
13:30								
14:00								
14:30								
15:00								
15:30								
16:00								
16:30	1640代表者会議	事務室						
17:00								
17:30								
18:00								
18:30								
19:00								
19:30								
20:00								
20:30								
21:00								
21:30	2130就寝準備							
22:00	2200消灯就寝							

- ※ 余裕もったご計画をお願いします。
- ※ 雨天案は()を使ってご記入ください。
- ※ 食事・入浴時間等は約2か月前に原案をお送りします。所員と連絡を取り合い内容や時間を決定します。

団体名			利用担当者:			担当者連絡先(携帯):		
利用日時	月	日	月	日	連絡先(代表):			
宿泊人数	人		入所時所長挨拶		退所時所長挨拶			
	4日目	月	日	5日目	月	日	日目	月
					以下は記入例です。			
時刻	活動内容		場所		活動内容		場所	
6:30					630起床			
7:00					700朝の集い		集いの広場 (体育館)	
7:30					720-800朝食		食堂	
8:00					800荷物整理 ※時刻の後に活動内容を簡潔に		宿泊室	
8:30								
9:00								
9:30					910海水浴オリ		集いの広場	
10:00					930海水浴 (合唱コンクール) ※雨天時は()で記入		海岸 (講堂)	
10:30								
11:00					1100海水浴終了			
11:30								
12:00					1200注文弁当		ふれあい炊飯場	
12:30								
13:00					1300学級活動		①②⑨⑩研修室	
13:30							※研修室は○番号で記入	
14:00								
14:30								
15:00					1500野外炊飯		ふれあい炊飯場	
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								
17:30								
18:00					1800-1840入浴			
18:30								
19:00								
19:30					1930-2100ふれあい活動		体育館	
20:00								
20:30								
21:00								
21:30					2130就寝準備			
22:00					2200消灯就寝			

※ 余裕もったご計画をお願いします。

※ 雨天案は()を使ってご記入ください。

※ 食事・入浴時間等は約2か月前に原案をお送りします。所員と連絡を取り合い内容や時間を決定します。

美浜自然の家 宿泊部屋男・女別割当表	入所日	退所日	団体名	宿泊人数	割当部屋数	部屋数	男性部屋	女性部屋
	月 日	月 日				0		

この表は、ご提出の必要はありませんが、ご自由にご利用ください。

5 F	523								521				
	516	515	514	513	トイレ	522	本部	ミーティング	トイレ	504	503	502	501
				512	511	510	509	508	507	506	505		
4 F	423								421				
	416	415	414	413	トイレ	422	本部	ミーティング	トイレ	404	403	402	401
				412	411	410	409	408	407	406	405		
3 F	323								321				
	316	315	314	313	トイレ	322	本部	ミーティング	トイレ	304	303	302	301
				312	311	310	309	308	307	306	305		