

◆愛知県美浜自然の家 ご利用申込書/ご利用計画書(表) (必要事項をご入力ください。)

団体名																
代表者名								電話番号								
住所		〒														
連絡先等		FAX番号									e-mail					
ご利用担当者名								担当者電話								
ご利用目的																
ご利用日時		宿泊 月 日			2日目 月 日			3日目 月 日			4日目 月 日			5日目 月 日		
入所時刻					—			—			—			—		
退所時刻																
時間区分		午前A	午後B	夜間C	午前A	午後B	夜間C	午前A	午後B	夜間C	午前A	午後B	夜間C	午前A	午後B	夜間C
		9-12	13-17	18-21	9-12	13-17	18-21	9-12	13-17	18-21	9-12	13-17	18-21	9-12	13-17	18-21
第1研修室(50人)																
第2研修室(50人)																
第3研修室(50人)																
第4研修室(50人)																
第5研修室(50人)																
第6研修室(50人)																
第7研修室(50人)																
第8研修室(50人)																
第9研修室(50人)																
第10研修室(50人)																
体育館 36m× 30m	全面利用															
	半面利用															
講堂(500人)																
観測ホール(6F)																
つどいの広場(掲揚塔)																
チャレンジ広場																
ふれあい	広場・営火場															
	炊飯場															
ロマン	広場・営火場															
	炊飯場(A)															
	炊飯場(B)															
野外ステージ・芝生広場																

## ◆愛知県美浜自然の家 ご利用申込書/ご利用計画書(裏)

(必要事項をご記入・入力ください。)

団体名																
ご利用担当者名								担当者電話								
ご利用日時		初日	月	日	2日目	月	日	3日目	月	日	4日目	月	日	5日目	月	日
時間区分		2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H	2H	4H	8H
テニスコート(A)																
テニスコート(B)																
テニスコート(C)																
テニスコート(D)																
アクティビティ・プログラム		午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21	午前A 9-12	午後B 13-17	夜間C 18-21
ご利用者数		計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女
ご利用総人数																
し 宿 泊	4歳以上中学生以下															
	高校生以上															
	宿泊人数合計															
お食事数		朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
食堂で食べる分																
弁当を注文する分																
野外食材を注文する分																
備考	機材等の借用依頼、施設利用における要望事項をご記入ください。															

## 【ご記入・入力にあたっての注意事項】

団体名などの必要事項をご記入いただき、**仮予約済みの施設**のご利用時間帯区分の欄に○印をお付けください。

アクティビティ・プログラムについては、ご利用されるプログラムの名称をご記入・選択したうえで、時間帯区分に印をお付けください。

テニスコートについては、2時間単位で該当する区分に印をお付けください。

ご利用者数欄の利用総人員数には日帰り+宿泊の利用人数をご記入・入力ください。

宿泊人数については、年齢区分ごとにご記入・入力ください。

お食事数の欄には、食堂でお食べになる分と野外炊飯で食材を注文する分とに分けて、必要人数をご記入・入力ください。

4泊5日を超えてご利用される場合には、本ファイルをコピーのうえ、6日目以降を「団体名2」として、別ファイルを作成してください。

# 愛知県美浜自然の家利用許可申請書

申請日 令和 年 月 日

愛知ネットグループ代表団体  
 特定非営利活動法人 愛知ネット  
 理事長 天野 竹行 殿

申請者 住所

氏名

利用目的																	
		初日	月	日	2日目	月	日	3日目	月	日	4日目	月	日	5日目	月	日	
利用する施設等	体育館																
	講堂																
	研修室																
	宿泊室																
	その他																
利用日時		月 日 から								月 日 まで							
利用責任者氏名								電話番号									
利用人員	区分	小学生	中学生	高校生	大学生	指導者	その他	合計									
	男子																
	女子																
	合計																
摘要																	

## 愛知県美浜自然の家利用規約確認

- 1 暴力団の利益になると認められる場合及び明らかに人権侵害を助長すると認められる場合には許可しない。
- 2 前項の規定にかかわらず、研修計画の内容が次のいずれかに該当するものについては、施設の利用は許可しない。
  - (1) 公安又は風俗を害するおそれのあるもの
  - (2) 施設の構造上又は管理上支障のあるもの
  - (3) 商品の販売等の営利行為又は宣伝行為をするもの
  - (4) 研修の内容が周辺地域の静穏を乱すおそれのあるもの
  - (5) 他の利用者に危害又は迷惑を及ぼすおそれのあるもの
  - (6) 本邦出身者に対する不当な差別的言動が行われるおそれのあるもの

愛知ネットグループ代表団体  
 特定非営利活動法人 愛知ネット理事長 天野 竹行 殿

上記について確認しました。利用の規約に該当する行為は行いません。

令和 年 月 日

住所

氏名





団体名	担当者名	電話番号	FAX
0	0		
住所	e-mail		

E. ファイヤー・キャンドル用品の注文

※ファイヤーのセットには灯油は含まれていません。

受け取り日時		注文品名	数量	受け取り場所	備考	
月 日	時刻				実施	その他

F. 体験・教材の注文

受け取り日時		商品名	数量	備考		
月 日	時刻			実施について	受け取り場所	その他

G. 食物アレルギー →

※アレルギー対応がある場合は必ずアレルギー確認シートの提出をお願いします。

H. 支払い方法

←現金か振込みを記入してください。

I. 請求書等の発行方法

←研修者と引率者と分割するか、一括か

※分割発行であて先が異なる場合に記入してください。

1	0
2	
3	
4	

**【注意事項】**  
 C. おやつ<sup>の</sup>配達可能時間は9:00～16:40です。時間外の飲物、おやつ<sup>の</sup>受取場所は食堂です。  
 E. ファイヤー用品受取の最終時刻は16:40です。  
 F. 教材(一刀彫湯呑、杉板等)の受取場所は食堂事務室です。  
 G. 食物アレルギー<sup>の</sup>対応については必ず別シート「アレルギーシート」にご記入後、ご利用日の1週間前までに(株)みはまにご提出ください。「アレルギーシート」は(株)みはまホームページより最新版をダウンロードしてご利用ください。  
 I. 請求書を分割する必要性があれば、「あて先」をそれぞれご記入ください。

◆愛知県美浜自然の家 物品ご利用申込書

(必要事項をご入力ください。)

団体名		担当者名	
使用日時	品名	数量	使用場所
<input type="text"/> 受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/> 返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			memo
<input type="text"/> 受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/> 返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			memo
<input type="text"/> 受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/> 返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			memo
<input type="text"/> 受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/> 返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			memo
<input type="text"/> 受け渡し時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/> 返却時刻 <input type="text"/> : <input type="text"/>			memo

団体名			利用担当者:			担当者連絡先(携帯):		
利用日時	月 日		月 日		連絡先(代表):			
宿泊人数	人		入所時所長挨拶		退所時所長挨拶			
	宿泊	月 日	2日目	月 日	3日目	月 日		
時刻	活動内容	場所	活動内容	場所	活動内容	場所		
6:30			630起床					
7:00								
7:30								
8:00								
8:30								
9:00								
9:30								
10:00								
10:30								
11:00								
11:30								
12:00								
12:30								
13:00								
13:30								
14:00								
14:30								
15:00								
15:30								
16:00								
16:30	1640代表者会議	会議室						
17:00								
17:30								
18:00								
18:30								
19:00								
19:30								
20:00								
20:30								
21:00								
21:30	2130就寝準備							
22:00	2200消灯就寝							

- ※ 余裕をもったご計画をお願いします。
- ※ 雨天案は( )を使ってご記入ください。
- ※ 食事・入浴時間等は約2か月前に原案をお送りします。所員と連絡を取り合い内容や時間を決定します。



団体名			利用担当者:			担当者連絡先(携帯):		
利用日時	月 日		月 日		連絡先(代表):			
宿泊人数		人	入所時所長挨拶		退所時所長挨拶			
	4日目	月 日	5日目	月 日	日目	月 日		
					以下は記入例です。			
時刻	活動内容	場所	活動内容	場所	活動内容	場所		
6:30					630起床			
7:00					700朝の集い	集いの広場 (体育館)		
7:30					720-800朝食	食堂		
8:00					800荷物整理	宿泊室		
8:30					※時刻の後に活動内容を簡潔に			
9:00								
9:30					910海水浴オリ	集いの広場		
10:00					930海水浴 (合唱コンクール)	海岸 (講堂)		
10:30					※雨天時は( )で記入			
11:00					1100海水浴終了			
11:30								
12:00					1200注文弁当	ふれあい炊飯場		
12:30								
13:00					1300学級活動	①②⑨⑩研修室		
13:30					※研修室は○番号で記入			
14:00								
14:30								
15:00					1500野外炊飯	ふれあい炊飯場		
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								
17:30								
18:00					1800-1840入浴			
18:30								
19:00								
19:30					1930-2100ふれあい活動	体育館		
20:00								
20:30								
21:00								
21:30					2130就寝準備			
22:00					2200消灯就寝			

- ※ 余裕をもったご計画をお願いします。
- ※ 雨天案は( )を使ってご記入ください。
- ※ 食事・入浴時間等は約2か月前に原案をお送りします。所員と連絡を取り合い内容や時間を決定します。

美浜自然の家 宿泊部屋男・女別割当表	入所日	退所日	団体名	宿泊人数	割当部屋数	部屋数	男性部屋	女性部屋
	月 日	月 日						

この表は、ご提出の必要はありませんが、ご自由にご利用ください。

5 F	523								521				
	516	515	514	513	トイレ	522	本部	ミーティング	トイレ	504	503	502	501
				512	511	510	509	508	507	506	505		
4 F	423								421				
	416	415	414	413	トイレ	422	本部	ミーティング	トイレ	404	403	402	401
				412	411	410	409	408	407	406	405		
3 F	323								321				
	316	315	314	313	トイレ	322	本部	ミーティング	トイレ	304	303	302	301
				312	311	310	309	308	307	306	305		