

(令和8年度)

# 利用ガイド

## — 施設のご利用について —



指定管理者 愛知ネットグループ

## 愛知県美浜自然の家

〒470-3236

愛知県知多郡美浜町大字小野浦字宮後1-1

TEL(0569)88-5577

FAX(0569)88-5385

e-mail info@sizennoie-mihama.jp



詳細については、ホームページ (<https://sizennoie-mihama.jp/>) をご覧ください。  
「もっと知りたい美浜自然の家」(PDF版) のほか、利用ガイドも入手することができます。

2026/4/1 改訂

## 目 次

○愛知県美浜自然の家のご案内（自然の家の願い）	2
○利用申し込みについて	3
1 利用できる団体	3
2 利用に際して	3
3 利用できない日	3
4 利用申し込みの期間	3
○利用申し込みと入所までの流れ	4
○日程及び利用者数の変更、キャンセルについて	5
○宿泊利用のQ&A	6
○入所から退所までの事務手続き	7
1 引率責任者の動き	7
2 入所式と退所式について	7
○入所と退所（宿泊の場合）	8
○自然の家での生活	9
1 標準生活時間帯	9
2 活動	10
3 朝のつどい	10
4 食事	10・11
5 シーツの受け取り・使用・返却	12
6 宿泊室退室時のご注意	13
7 清掃活動について	13
8 入浴	14
9 貴重品の管理	14
10 衛生・医務室	14
11 飲食	14
12 室内でのごみの処理について	15
13 持参弁当のごみの処理について	15
14 携行品について	15
15 その他	15
○退所について	16
○経費について	17～20
○効果的な研修を行うために	21
○安全対策・健康管理	22
○活動プログラムについて	23・24
○施設備品・スポーツ用具	25・26
○館内見取り図	27
○施設案内マップ	28
○交通アクセスと医療機関一覧	29

# 愛知県美浜自然の家のご案内

愛知県美浜自然の家は、温暖な知多半島南部の美浜町小野浦海岸の近くに建つ社会教育施設です。眼前には伊勢湾の青い海が輝き、後方には緑豊かな小高い丘陵が迫っています。この豊かな自然環境の中で規則正しい集団生活をしながら、スポーツ活動・レクリエーション活動・野外活動・創作活動・自然体験学習などを行うことによって、健全な青少年や、よりよい社会人の育成を図ることを目的につくられました。平成28年4月から愛知ネット（令和3年度から愛知ネットグループに移行）が指定を受けて管理運営を行ってまいりました。今年で11年目となりますが、設立の原点に立ち返り、所員一同皆様の活動に対して心を込めてサポートいたします。

## 自然の家の願い

であい

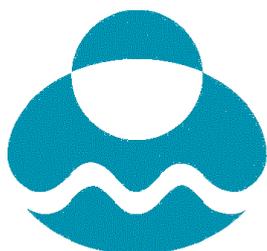
出会いのときを通して 自分を知り 人を知り とともに明日を語ろう

ふれあい

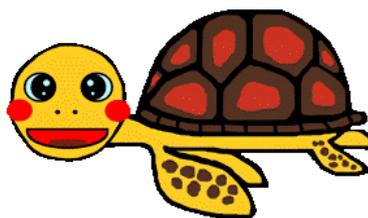
人や自然とのふれあいの中で 人に学び 自然に学ぼう

感動体験

自然の営みや生命のすばらしさを 体いっぱい感じてみよう



【美浜自然の家 シンボルマーク】



【マスコットキャラクター ウミガメの三吉】





# 利用申し込みについて

## 1 利用できる団体

愛知県美浜自然の家を利用できるのは、5人以上の団体で、次の4つの条件を満たす必要があります。

- ・成人の引率責任者が定められていること。
- ・あらかじめ具体的な研修計画が定められており、単に宿泊のみを目的としていないこと。
- ・自然の家が主催する代表者会に参加すること。(16:40から、宿泊団体の代表者が参加)
- ・食事や入浴など、定められた標準生活時間を守ること。

企業や家族・グループも利用できます。ただし、高校生を除く成人の利用責任者が必要です。

また、利用にあたっては、当施設の生活のルールをご理解いただき、教育的な活動プログラムや集団生活を行うものとします。下記、利用規約を確認してください。

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 暴力団の利益になると認められる場合及び明らかに人権侵害を助長すると認められる場合には許可しない。</li><li>2 前項の規定にかかわらず、研修計画の内容が次のいずれかに該当するものについては、施設の利用を許可しない。<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 公安又は風俗を害するおそれのあるもの</li><li>(2) 施設の構造上又は管理上支障のあるもの</li><li>(3) 商品の販売等の営利行為又は宣伝行為をするもの</li><li>(4) 研修の内容が周辺地域の静穏を乱すおそれのあるもの</li><li>(5) 他の利用者に危害又は迷惑を及ぼすおそれのあるもの</li><li>(6) 本邦外出身者に対する不当な差別的言動が行われるおそれのあるもの</li></ol></li><li>3 天災等不可抗力に起因する事由により臨時休館する場合がある。その際に発生する利用者の損害については補償しない。</li></ol> |
|---|

## 2 利用に際して

- (1) 使用した研修室、宿泊室等を団体各自で清掃及び整理整頓をしてください。
- (2) 当施設内の活動は宿泊利用の団体を優先しております。日帰りの受付は、ご利用日の4週間前の翌日から承っておりますので、利用日が決まりましたら、自然の家(0569-88-5577)までお問い合わせください。
- (3) 宿泊は、団体が計画する研修等に参加される方に限ります。バスの乗務員、旅行会社添乗員等のご宿泊はご遠慮ください。

## 3 利用できない日

休館日・休業日は次のとおりです。ただし、変更する場合がありますのでお問い合わせください。なお、休業日前日に宿泊される場合は、翌朝10:00までに退所していただきます。

- (1) 休館日：原則毎週月曜日(月曜日が休日のときはその翌日) ※ただし4月～9月は全日開業
- (2) 休業日：年未年始(12月29日～1月3日) ※この間はご利用できません
- (3) 施設・設備の改修日
- (4) 宿泊施設が満室のとき

## 4 利用申し込みの期間

### 【宿泊利用の場合】

- ① 通常予約  
一般の団体は、利用を希望する6か月前の月の1日から、利用を希望する4週間前まで、宿泊利用の申し込みを受け付けます。
- ② 先行予約  
毎年利用が決まっている学校等の団体は、優先利用予約をすることができます。  
(毎年10月から12月の間に翌々年度分を受け付けます)

### 【日帰り利用の場合】

利用予定日の4週間前の翌日から3日前までにお申し込みください。

なお、テニスコートは、利用当日でも申し込みができます。



# 利用申し込みと入所までの流れ

【空室状況の確認】



自然の家の利用検討・決定

初めに宿泊室・施設等の空き状況を確認し、活動目標と活動内容の概要を決めてください。また、必要に応じて下見を行い、美浜自然の家と周辺に関する情報収集を行ってください。

申し込み

電話でお願いします。【6か月前の月の1日より随時】電話でご予約後にホームページ内の予約受付フォームで詳細を送信してください。（予約受付フォームが届いたら予約完了）関係書類は、利用予約を承りましたらすぐに送付いたします。申請書と利用ガイドはホームページ <https://sizennoie-mihama.jp/> からダウンロードできます。

2か月前に

活動プログラムの作成と打ち合わせ・決定

2か月前に生活時間の調整を行います。活動プログラムを作成し、より効果的な活動ができるように自然の家の所員と施設確保や生活時間等の打ち合わせをしてください。（活動プログラムが決定しましたら、下記の書類を作成してください。）

4週間前までに

書類提出

必要書類を提出してください。（電子メールまたはFAX）  
e-mail info@sizennoie-mihama.jp  
※メールで提出の場合は **件名に利用日と団体名** を記載してください。  
Ex. 20260401 みはま小学校（2026年4月1日より宿泊）  
※FAXで提出の場合は、電話でご一報いただけるとありがたいです。  
提出は、**利用開始日の4週間前までに** お願いします。

### 【提出書類一覧】

※ 必要書類は美浜自然の家ホームページからも入手できます。（アドレスは利用ガイド表紙に記載）

区 分	宿泊の活動	日帰りの活動
利用許可申請書	○	○
ご利用申込書／ご利用計画書	○	○
スケジュール明細書	○	○
参加者／宿泊者名簿	○	○
食事等注文書	○	該当の場合のみ
物品ご利用申込書	該当の場合のみ	該当の場合のみ

※利用施設や生活時間等に変更のご希望がある場合はお早めにご連絡ください。

入所

入所までに、参加者に対して、活動内容の説明や施設の利用方法等の周知を確実に行ってください。



## 日程及び利用者数の変更、キャンセルについて

### (1) 人数や食事数、教材等の変更について

- ・利用人数を変更する場合は、宿泊人数と食事数の変更の連絡が必要です。
- ・以下の方法で、宿泊人数の変更は「自然の家 事務室」へ、食事数の変更は「(株)みはま 食堂事務室」へご連絡ください。

連絡先	連絡方法	電話・FAX 番号
自然の家 事務室	電話のみ	0569-88-5577
(株)みはま 食堂事務室	電話 又はFAX	電話：0569-88-5585 FAX：0569-87-2613

### (2) 食事数等の変更期限

変更内容		変更最終期限	
		変更数20食まで	変更数21食以上
食堂食 弁当	朝食数の変更	前日の 17:00 までに	14 日前の 17:00 までに
	昼食数の変更		
	夕食数の変更		
野外炊飯 おやつ ドリンク	人数の変更	3 日前の 17:00 までに	
	班の数・班人数の変更	14 日前の 17:00 までに	
	メニューの変更		
野外炊飯から食堂食・弁当への変更			
ファイヤー用品・キャンドル用品・クラフト材料（竹とんぼを除く）		利用日までに	
クラフト（竹とんぼ材料）		キャンセル不可	

※台風等の自然災害に伴うキャンセルは別に対応します。

### (3) 利用日程の変更について

- ・利用日程の延長や短縮、または別日に利用日程を変更する場合は、自然の家事務室【0569-88-5577】までご相談ください。

### (4) キャンセルについて

連絡先	提出書類	連絡方法	連絡先	備考
自然の家	キャンセル届 形式問わず (理由を明記)	郵送 FAX E-mail	〒470-3236 愛知県知多郡美浜町小野浦宮後 1-1 【FAX】 0569-88-5385 【E-mail】 info@sizennoie-mihama.jp	随時

- ・キャンセル料について、施設使用料・宿泊料は不要です。ただし、食事代金については変更最終期限を過ぎていれば食事代金相当額を請求いたします。

#### (5) キャンセルポリシー

利用の2か月前を過ぎてのキャンセル及び大幅な宿泊人数の減少(※1)がある場合は、次回の利用をお断りすることがあります。

(※1) 宿泊申込人数の3割以上、もしくは50名以上の減少の場合  
【宿泊人数50名以上での申し込みが対象】

※ 台風等の自然災害、感染症の蔓延に起因するキャンセルの場合は、この限りではありません。



## 宿泊利用のQ&A

Q1 誰でも使えるのですか。

- ・研修目的があり、5名以上の団体であれば、ご利用できます。
- ・使用できる団体は以下の通りです。

幼稚園、保育所(園)、小学校、中学校、高校、特別支援学校、専修・専門学校  
大学、スポーツクラブ、地域のサークル、子ども会、公民館、図書館  
府省庁、地方公共団体、教育委員会  
企業 など

Q2 いつまで宿泊の申請は可能ですか。

- ・申し込み日が入所を希望する日の4週間前を過ぎている場合、ご予約をお断りする場合があります。早急に自然の家までお問い合わせください。  
※3週間を過ぎている場合は宿泊をご遠慮いただいております。
- ・ご利用日の2か月前を過ぎてからの宿泊申請の場合、プログラムの調整中あるいは調整が終了しているため、宿泊室・研修室・食事や入浴の時間については希望通りの調整ができない場合があります。ご了承ください。

Q3 しおりを作成したいのですが。

- ・自然の家ホームページ (<https://sizennoie-mihama.jp/download/>) をご覧ください。しおりに必要な資料を掲載しております。

Q4 他団体のキャンセルがあったら知らせてほしいのですが。

- ・キャンセルのお知らせは、できません。  
自然の家事務室(0569-88-5577)にお電話でお問い合わせください。

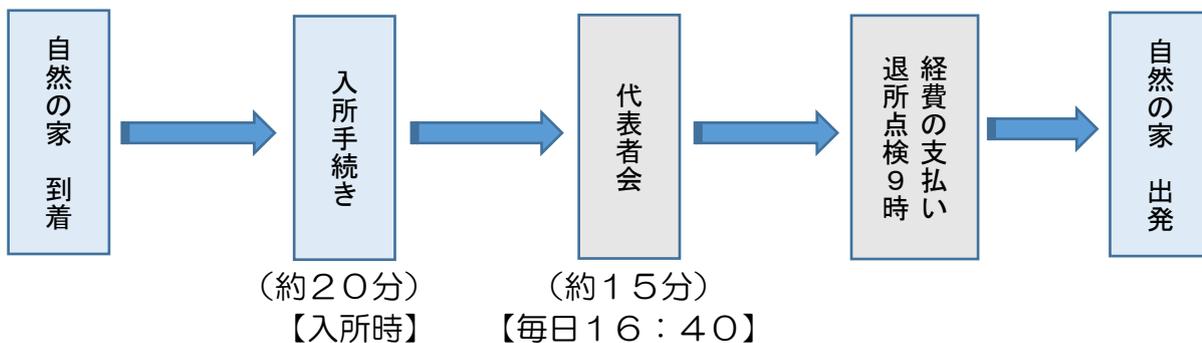


## 入所から退所までの事務手続き

### 1 引率責任者の動き

#### (1) 利用期間中の事務手続きについて

- ・引率責任者は、自然の家に到着後、すぐに本館2階事務室（本館の玄関階段を上った右側）に到着連絡をしてください。
- ・下表は、入所から退所までの手続きの流れです。引率責任者はご確認ください。



#### (2) 入所手続き

- ・到着後、2F 会議室にて入所手続きを行います。（約20分）

#### (3) 代表者会

- ・毎日16:40より2F 会議室にて代表者会を行います。
- ・安全かつスムーズに活動及び生活ができるように、同泊の他団体と連絡調整を行いますので、各団体の代表の方1名はご参集ください。

##### 【入所時の確認事項】

- ①活動場所・活動プログラムについて
- ②利用人数、宿泊室の確認
- ③経費の支払いについて
- ④生活のルールについて
- ⑤アンケート調査票の受領
- ⑥宿泊室の鍵等の受領

#### (4) 経費の支払いについて

- ・支払いについては「経費の支払い（P. 20）」をご覧ください。

##### 【退所時の確認事項】

- ① 研修室・宿泊室の鍵の返却
- ② 貸出物品の返却（借り受けした場合）
- ③ 経費の支払いまたは請求書の受領

#### (5) 退所前の確認について

- ・自然の家を出発される前にご確認ください。

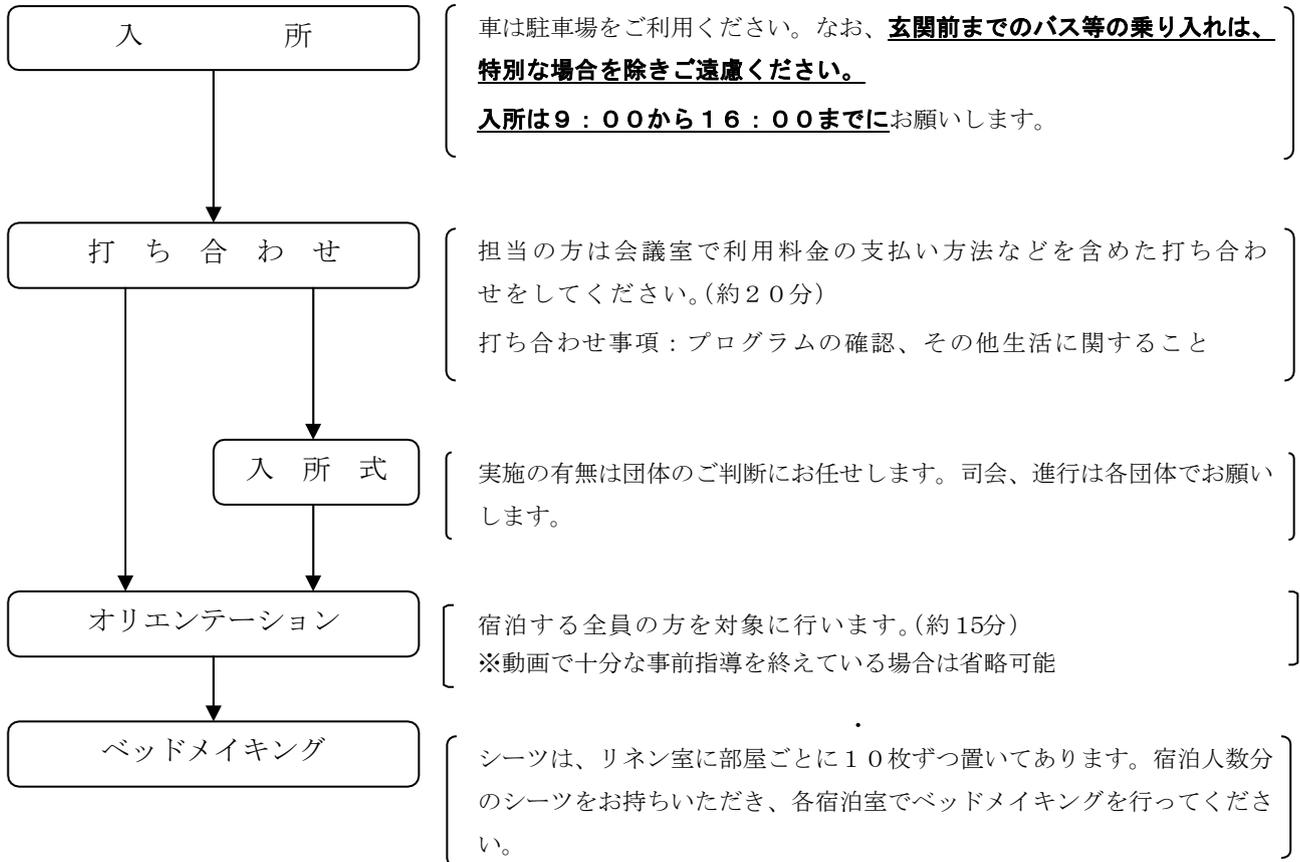
### 2 入所式と退所式について

- ・入所式・退所式の実施については、団体様のご判断にお任せしております。内容や司会進行などは各団体でお願いします。時間や場所についてはご相談ください。
- ・希望される団体には、自然の家から歓迎・送別の挨拶をさせていただきます。
- ・ご利用についてのオリエンテーションは、原則として宿泊利用者全員に受けていただきます。（約15分）※当施設の動画で十分な事前指導を終えている団体は、当日のオリエンテーションを省略することができます。
- ・入退所式の場所や時間、荷物置場については、事前の打ち合わせとは異なる時間や場所をお願いする場合があります。ご了承ください。

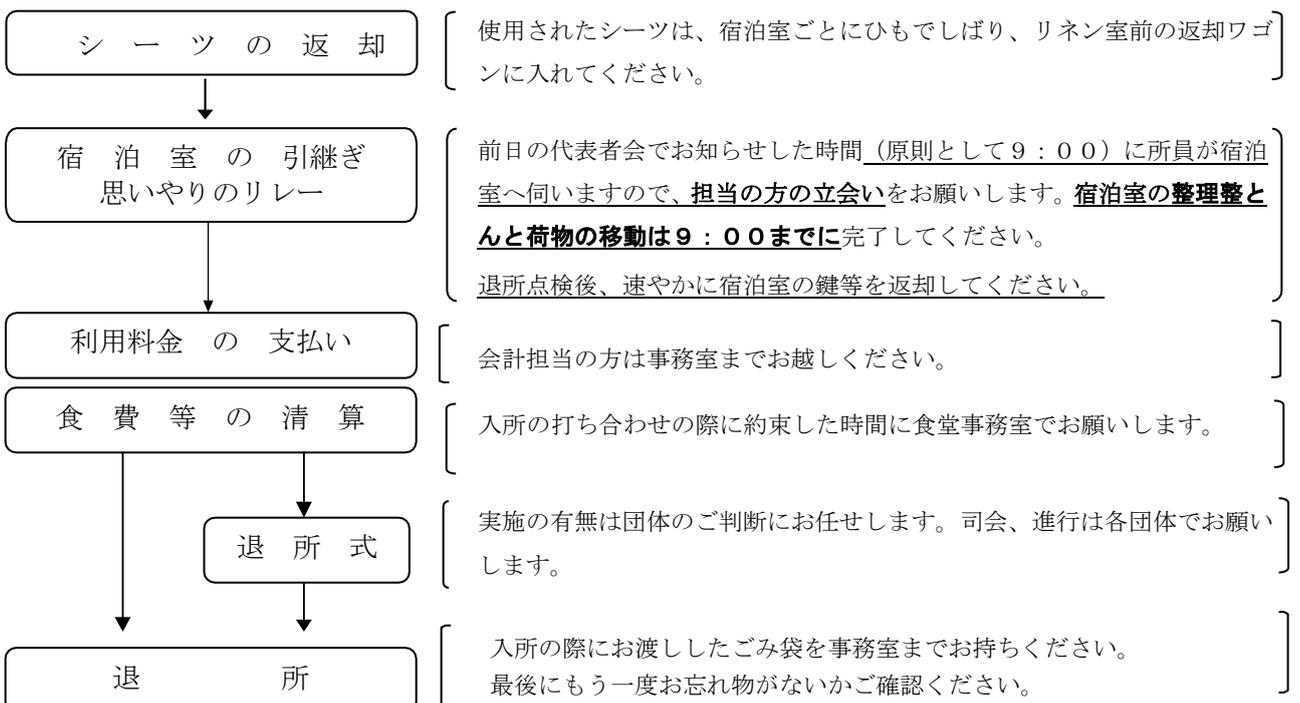


## 入所と退所（宿泊の場合）

### (1) 入所日の流れ



### (2) 退所日の流れ





# 自然の家での生活

## 1 標準生活時間帯

自然の家での1日の流れは、原則として次のとおりとなっています。

6:30	起床・洗面等	
7:00	朝のつどい	朝のつどいは団体ごとに任意で実施していただいております。時間や場所については、ご相談ください。晴天時はつどいの広場、荒天時は体育館・講堂等です。
7:20	朝食（清掃）	食堂では、団体ごとに割り振られた時間（原則40分）で食事をしてください。
8:00	清掃（朝食） 思いやりのリレー	
9:00	午前の活動	退所日には、次に利用される方々のために、宿泊室を中心に清掃、ベッドの整とんをお願いします。所員による退所点検は9:00より行います。
12:00	昼食	
13:00	午後の活動	
16:40	代表者会	代表者会では、同宿団体の紹介や以後の日程確認等を行います。各団体の代表の方1名は会議室までお越しください。
17:00	夕食	
18:00	夜間の活動	
		入浴
21:30	就寝準備	お風呂には、大浴室・中浴室の男女指定を確認し、割り当てられた時間内に入ってください。割り当ての時間には、シャワー室も使用可能です。
22:00	就寝	

## 2 活動

- (1) 活動をする場合は施設を予約する必要があります。他団体との調整が必要な場合もありますので、活動内容が決まりましたらすぐに施設を予約してください。
- (2) 施設を予約されたら、次は活動スケジュールの作成をお願いします。それぞれの活動プログラムは晴天時のみならず、雨天時の代替えプログラムも検討してください。
- (3) 標準生活時間はできるだけ遵守していただきますが、活動の都合で変更を希望される場合は、あらかじめご相談ください。

## 3 朝のつどい

現在、朝のつどいは団体ごとに任意で実施していただいております。（所員の立会いはありません）時間や場所についてはご相談ください。晴天時はつどいの広場、荒天時は体育館・講堂などの屋内施設を無料でご利用いただくことが可能です。

6：30～9：00までの間に行っていただき、朝食や退所点検に遅れないようにご注意ください。朝のつどいを行う際は、コミュニティホールから室内履きで出ていただいても構いませんが、お戻りの際は必ずマットで砂などをよく落としてください。

## 4 食事

### (1) 食堂の利用時間について

- ・食堂での食事は、セルフサービスになります。団体ごとに時間（食堂への入室開始から退室完了まで）の割り振りを行います。

※夕食のみ A・B の食事時間の間を5分空けさせていただきます。

	朝食（40分）	昼食（40分）	夕食（40分）
A	7:20～8:00	12:10～12:50	17:00～17:40
B	8:00～8:40	12:50～13:30	17:45～18:25

### (2) 食堂をご利用の際の注意点について

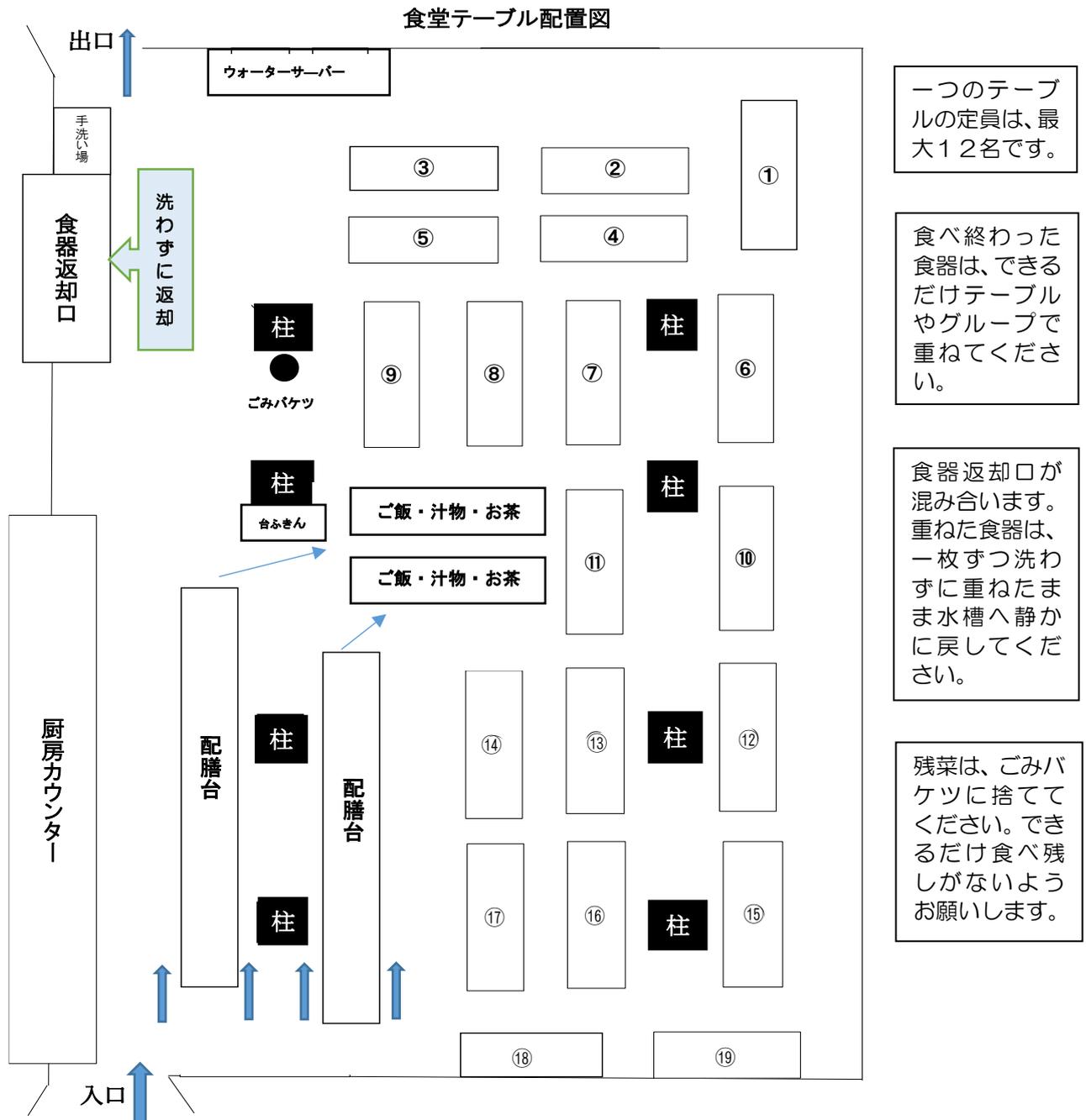
- ・食中毒防止のため、食べ物・飲み物の持ち込み・持ち出しはできません。
- ・水筒への給茶サービスは行っておりません。
- ・食堂入口に食事時間とテーブル番号が掲示されます。はじめにご確認ください。
- ・食堂で嘔吐等をされた場合は、各団体で嘔吐物処理キットを使い処理をお願いします。（処理キットは食堂に用意がありますので、お声掛けください）
- ・貴重品以外の手荷物（特にリュック、大きなカバン）の持ち込みは控えてください。
- ・必ず各自で料理を取ってから席についてください。ごはん、汁物、お茶も各自で盛り付けてください。（給食当番方式での取り分けは、効率よく配膳できず食堂内が混雑してしまうためできません）

### (3) ご利用のお願い

団体同士の重なりをできるだけ少なくするようにスケジュールを調整していますが、4月から9月は最大500名の利用があり、混み合うことが予想されます。

食堂をご利用の際には、以下の3つのルールを徹底していただくようお願いします。

- ① 決められた時間内で食事・片付けをしてください。
- ② 団体が決められたテーブルをご利用ください。(テーブル番号は入り口に表示)
- ③ 食事が終わったら、グループごとに食器を重ね、汁を流して、まとめて水槽に返却してください。食器を一枚ずつ洗わなくて結構です。(時間短縮のため)



一つのテーブルの定員は、最大12名です。

食べ終わった食器は、できるだけテーブルやグループで重ねてください。

食器返却口が混み合います。重ねた食器は、一枚ずつ洗わずに重ねたまま水槽へ静かに戻してください。

残菜は、ゴミバケツに捨ててください。できるだけ食べ残しがないようお願いします。

食事の前にきれいに手を洗い、アルコール消毒をして入室する。  
ハンカチ等を使って、床を濡らさないように気をつける。

## 5 シーツの受け取り・使用・返却

### (1) シーツの受け取り

写真：リネン室



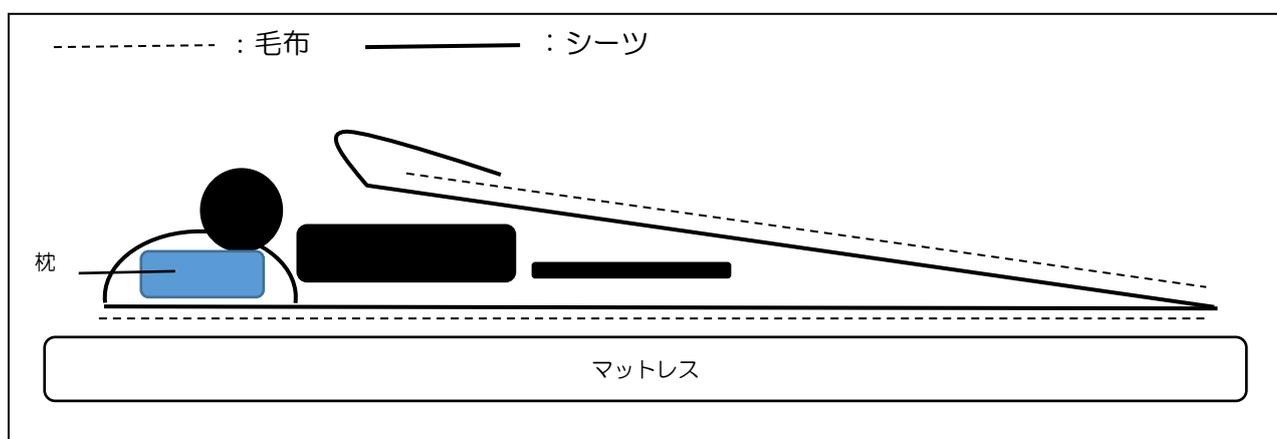
- ・当施設のシートは枕カバーと上下のシートが一体化した構造です。



頭側  
(壁側)

足元  
(通路側)

- ・枕を入れる部分を頭側の下にして、シートの反対側の端を頭側へ折り返します。
- ・その上に掛け毛布を被せ、シートの余っている部分を掛け毛布に折り返します。
- ・シートの中に入れておやすみください。



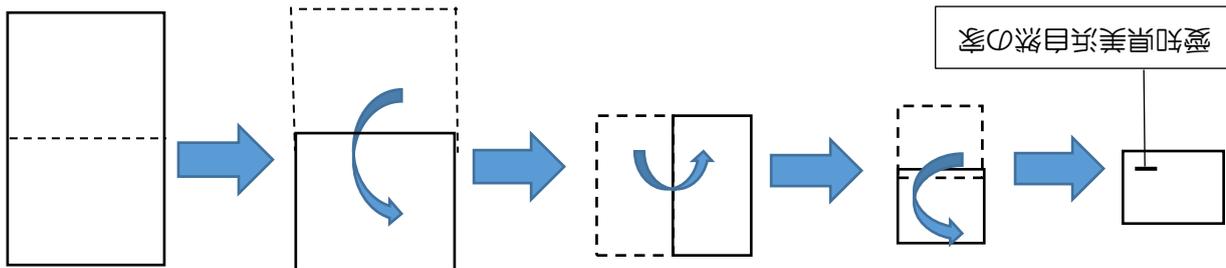
### (2) シーツ交換について

- ・4泊以上の長期連泊の場合、衛生上4泊目からシートを交換してください。
- ・交換のタイミングは各団体で決定してください。

## 6 宿泊室退出時のご注意

### (1) ベッドメイキング

- 使用後は、入室した状態と同じになるようにベッドを整えます。
- 掛け毛布をはがし「美浜自然の家」のマークが表に出るように長い辺で3回折ります。
- 敷き毛布をめくり、ベッドパッドのしわを伸ばしてズレを直します。
- 敷き毛布のしわをのばし、毛布の端はベッドの左右にバランスよく均等に垂れるようにします。



- シーツは4回折り、部屋の人数分をまとめてひもでしばり、リネン室前の返却ワゴンに返却します。
- 敷き毛布の上に掛け毛布を「美浜自然の家」のマークが逆さまの状態で見えるように折り目を手前にしてベッドの頭側に置き、その上に枕を置きます。(枕カバーは外さないでください)
- 汚れや破損があれば所員にお知らせください。

### (2) 清掃と整理整頓 (P.16のチェックリスト参照)

- 床、ベッド下のほこりやごみを取り除きます。
- カーテンは束ねましょう。
- 窓とベランダは閉めてください。
- 枕元やマットレスの隙間に挟まっているものがないか確認しましょう。
- 使用しなかったベッドの周りもきれいにしましょう。
- 掃除道具入れの中に掃除道具が規定数そろっているか確認しましょう。  
(使った道具は元に戻しましょう)
- エアコン、電灯のスイッチを切り、宿泊室の扉を開けておいてください。

## 7 清掃活動について

自然の家では基本的な生活習慣の確立を目指して朝の清掃活動を実施しています。

### (1) 清掃場所は宿泊室、談話ロビー、洗面所、使用した研修施設です。

(トイレの清掃は不要ですがスリッパの整頓をお願いします)

### (2) 清掃時間は朝食前(7:20~8:00)か朝食後(8:00~8:40)です。

## 8 入浴

- ・入浴は 17:00～21:50 の間に割り当てられた時間に行ってください。
- ・その日の団体数などにより、入浴が他団体と一緒にある場合があります。
- ・ボディソープ、リンスインシャンプーは備え付けになっています。
- ・ドライヤーはありません。宿泊室でのドライヤーの使用は 1 台までです。(許容電力)
- ・お風呂は、大浴室(定員50人)、中浴室(35人)があります。
- ・当日の男女比により、大浴室・中浴室を割り振ります。また、その日の利用人数により大浴室(また中浴室)のみを使用し、時間帯により男女を分けての入浴となる場合があります。
- ・1階に男・女のシャワールーム(各6ブース)があります。利用可能な時間は各団体に入浴が割り当てられた時間と同じです。鍵は事務室に取りに来ていただきます。

## 9 貴重品の管理

- ・貴重品は、必ず各団体の責任で管理をしてください。
- ・保管方法の例は以下の通りです。
  - ① コインロッカー…宿泊階の談話ロビー、本館玄関
  - ② 金庫…リーダー室、本部室(退所日の9:00まで使用可)
  - ③ 宿泊室の鍵の利用(宿泊室の鍵をお貸しします。退所日の9:00まで使用可)

※宿泊室の鍵は、退所日9:00の退所点検が終わりましたら速やかにまとめて返却をお願いします。

※鍵の紛失にはご注意ください。紛失された場合は弁償していただきます。

## 10 衛生・医務室

- ・自然の家では、団体生活となります。引率責任者は、利用者の健康状態を十分に把握してください。
- ・嘔吐や発熱、下痢等の症状がある場合は、感染拡大の恐れがあるため、必ず事務室までご連絡の上、医療機関にて診察を受けてください。  
※医療機関への搬送は各団体でお願いします。  
※嘔吐等があった場合は、嘔吐物処理キットをお貸ししますので事務室までご連絡ください。
- ・食中毒防止のため、食事の前に手洗いとアルコール消毒をお願いします。
- ・本館2Fに医務室があります。ご利用になる場合は事務室に連絡してください。
  - 体調の悪い方は静養できます。
  - 内服薬はありません。
  - 簡単な傷、打撲等の処置をすることは可能です。

## 11 飲食

- ・宿泊室内での飲食は禁止です。  
※飲み物をこぼされるとクリーニング料金が発生します。ご注意ください。
- ・ガムは全館禁止です。

## 12 室内でのごみの処理について

- 清掃時のちり・ほこり、お掃除シートは、入所時に配布するごみ袋に入れ、退所までに事務室へお持ちください。  
※持ち込まれたごみは入れないでください。
- 注文した弁当や飲食物（ペットボトル飲料、パンなど）には、専用のごみ袋がついています。それぞれ分別して、ごみ袋は決められた場所へお持ちください。  
※分別・処理についての詳細は、(株)みはまのホームページでご確認ください。

## 13 持参弁当のごみの処理について

- 衛生面を考慮し、1日目に持参した弁当の残菜のみ自然の家で処理することが可能です。必ず可燃ごみ用のごみ袋（処分費込み）をご購入いただき、食堂へお持ちください。（1枚45L 300円、30L 200円）  
※残菜以外（ラップ、アルミホイル、使い捨て弁当箱等）はお持ち帰りください。
- 環境教育の点からもごみの減量にご協力をお願いします。

## 14 携行品について

- 下記は携行品の一例になります。団体ごとに、研修内容に必要な携行品をお持ちください。

個人	洗面用具・着替え・ <b>上履き</b> ・パジャマ・タオル・帽子・雨具・常備品・懐中電灯
団体	救急医薬品（内服薬・外用薬等、体温計）・プログラムの必要物品・緊急時対応車両や物品

※館内はすべて上履きでの生活になります。（体育館内も上履きでの活動を許可します）

※浴室・シャワー室にはリンスインシャンプー及びボディソープを備えてあります。

ドライヤーの必要な方はご持参ください。

※ドライヤーの使用は電気設備の関係上、宿泊室は1台、洗面所・脱衣室は2台です。

## 15 その他

- 給茶のサービスはありません。（ペットボトルでの対応をお願いします）
- 館内は禁煙です。喫煙される場合は指定された場所をお願いします。  
（コミュニティホールを出た右側）
- 門限は22:00です。セキュリティ上、正面ゲートを閉門し、全館施錠されます。
- インターネットは、コミュニティホール、第1～第9研修室、講堂でFreeWi-Fiをご利用可能です。第10研修室で使用されたい場合はご相談ください。
- 駐車場は第2・第3駐車場（バス）をご利用ください。団体が招へいする講師、障がいのある方を移送する車、または団体の緊急車両については1台に限り玄関前に駐車が可能です。（事務室で駐車許可証を発行。ダッシュボードに置いてください）
- 宿泊フロアには洗濯機があり、無料で使用できます。洗剤はご持参ください。



## 1 宿泊室清掃と退所チェック

自然の家では利用の最終日、午前の活動に入る前に次のことを行ってください。

「思いやりのリレー」※研修を終えて得た素敵な心を、次に使われる方に宿泊室の清掃という目に見える形で「引継ぎ」を行っていただきます。

- ① 退所時の宿泊室点検リストをご確認いただき、整理整頓及び清掃をしてください。
- ② 利用者の荷物を定められた荷物置き場へ移動してください。
- ③ 使用したシーツをまとめ、ひもでしばって、リネン室前の返却ワゴンに入れてください。
- ④ ①～③が終了したら所員による「退所チェック」を受けてください。

### 退所時の宿泊室点検リスト

#### ◆寝具について

掛け毛布

##### 写真①を参考に

- 長い方を半分にして3回たたみ四つの角をそろえる
- 美浜自然の家のマークは左上（上下逆さ向きで見えるように）
- 折り目（丸い方）は手前（見える方）
- 枕の下、ベッドの頭側に置く（夏期1枚・冬期2枚）



ベッドパッド

##### 写真②を参考に

- ズレを直してまっすぐにする（毛布をめくって確認する）



敷き毛布

##### 写真③を参考に

- ズレを直してしわをのばす
- 中心に合わせ、ベッドの両端に均等に垂らす

枕

- 枕はカバーの中におさめる
- ベッドの端のたたんだ掛け毛布の上に置く

#### ◆清掃について

ゴミ・ほこり

- ベッドの上、下、床、じゅうたんの上
- フローリングシート・ちり・ほこりは捨てる  
（配布されたビニール袋に入れて、退所時に事務室へ）

清掃道具

- 清掃道具入れに数を確かめて片付ける（フックにかける）

#### ◆その他

- カーテンはカーテン止めで束ねる
- カギはかけてあるか（窓、ベランダ）
- エアコン・換気扇・電気のスイッチを切る
- 宿泊室の扉は開けておく
- ハンガーラックのハンガーは 10本



※忘れ物はないか 最終確認！！ 特にベッド下をよく見てください

※部屋名簿などを掲示した場合ははがしてください。

#### 【退所チェック】所員による宿泊室点検（原則9:00開始）

- ・指導者による宿泊室の点検が終わりましたら、所員による退所チェックをさせていただきます。
- ・退所チェックの際には各宿泊室フロアに2名以上の立ち会いをお願いします。
- ※整理整頓及び清掃が不備な場合は、立ち会いの方にやり直しをお願いしています。



## 経費について

### 1 宿泊料金

利用区分	料金	備考
小・中学生	780円	3歳までのお子さんは無料
一般（高校生以上）	1,690円	

### 2 施設利用料金

施設	宿泊利用の場合			日帰り利用の場合		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
体育館 (半面)	2,500円 (1,150)	3,350円 (1,600)	2,500円 (1,150)	5,000円 (2,300)	6,700円 (3,200)	5,000円 (2,300)
講堂	3,250円	4,450円	3,250円	6,500円	8,900円	6,500円
研修室	2,400円	3,300円	2,400円	4,800円	6,600円	4,800円
第10研修室	3,150円	4,350円	3,150円	6,300円	8,700円	6,300円
野外炊飯場	無料			一人当たり250円		
テニスコート	2時間	600円	4時間	1,200円	8時間	1,800円

### 3 食堂食

食事料金	朝食	昼食	夕食
通常料金(中学生以上)	760円	940円	1,200円
小学生料金	730円	890円	1,160円
未就学児	600円	750円	990円

※その他ご希望によりメニューのご相談をお受けします。

※内容は、変更することがあります。

### 4 弁当

※弁当の受け渡し時刻は、原則 10:30 以降です。

ハンバーグ弁当	850円	ハンバーグ、パスタ、野菜、ご飯、フルーツ
唐揚げ弁当	850円	鶏の唐揚げ、玉子焼、野菜、ご飯、フルーツ
みそかつ弁当	850円	みそかつ、玉子焼、野菜、ご飯、フルーツ
みはま弁当	760円	揚げ物、しゅうまい、玉子焼、野菜、ご飯、フルーツ
三吉（さんきち）弁当	750円	三吉弁当は日替わり（アレルギー対応不可）
おにぎり弁当	650円	おにぎり2個、ウイナー、唐揚げ、玉子焼、しゅうまい

※団体、同一メニューで注文をしてください。

※内容の詳細は株式会社みはまのホームページでご確認ください。内容を変更することがあります。

5 野外炊飯セット ※食材の持ち込みは不可です。

品名	価格	内容	貸出物品
カレーライス	850円	カレー材料・米 120g・フルーツ・食器・まき	基本セット 飯盒
レトルトカレー セット	670円	レトルトカレー・米 120g・フルーツ・食器・まき	基本セット 飯盒・トング
カレーうどん	800円	カレー材料・手打ちうどん材料（小麦粉）・フルーツ・食器 まき	基本セット 大鍋・綿棒 のし板
豚汁ご飯	610円	豚汁材料・米 120g・フルーツ・食器・まき	基本セット 飯盒
焼きそば	770円	焼きそば材料・米 50g・フルーツ・食器・まき	基本セット 飯盒・鉄板
焼きそば（単品）	620円	焼きそば材料・食器	鉄板
豚汁・焼きそば	1,000円	豚汁・焼きそば材料・米 80g・フルーツ・食器・まき	基本セット 飯盒・鉄板
牛・豚肉鉄板焼き	2,060円	牛肉・豚肉・野菜・米 120g・フルーツ・食器・まき	基本セット 飯盒・鉄板
海鮮（単品） ※内容は要相談		内容・価格はお問い合わせください。	
肉（単品） ※内容は要相談		内容・価格はお問い合わせください。	
カートンドッグ※①	410円	パン・ウインナー・キャベツ・ケチャップ ※まき無し	基本セット
米の追加（1g）	2円	事前に申し込みをしてください。	
食材カット（1品）	20円	事前に申し込みをしてください。	
米炊飯代（1人分）	50円	事前に申し込みをしてください。	

野外炊飯には鍋等の基本セットが付属しています。内容は以下のものです。

（中型のなべ1、ボール1、ざる1、まな板2、フライ返し2、しゃもじ1、包丁2、玉じゃくし1  
菜ばし1、皮むき器2、ぞうきん）また、洗剤やスポンジたわし、金たわしなども流しに置いてあります。

飯盒は丸型のもので5合まで炊飯できます。（120gは0.85合です。）

※①カートンドッグを作る際に必要な牛乳パック・アルミホイルは持参してください。

**野外炊飯についてのお願い**

- ・野外炊飯の注文は5人以上からお願いします。
- ・野外炊飯の班構成は8人以上12人以下でお願いします。
- ・団体は同一メニューでお願いします。
- ・個人用食器（カレー皿、スプーン、紙皿、など）はセットに付いていますが、不要の場合は事前に  
お知らせください。セットの料金から食器代を引かせていただきます。ただし、使い捨ての食器類を  
ご持参の場合は、ごみはお持ち帰りいただきます。
- ・（株）みはまのホームページで、準備・片付けや炊飯場の点検等についてもご確認ください。

6 おやつ・ドリンク ※表にないものもご相談ください。

サンドロールパン (小倉&ネオ・チョコ・Wメロン)	130円	氷 1kg	250円
粒あんパン、こしあんパン、クリームパン、ジャムパン	145円	板氷 1.7kg	350円
おにぎり (うめ・さけ・昆布・ツナマヨ)	190円	プリン	70円
紙パック飲料 (アップル・コーヒー・ピーチ・緑茶・麦茶)	120円	ゼリー	70円
ペットボトル500mL 麦茶、緑茶、ウーロン茶、水	170円	アイスcream	170円
ペットボトル500mL ポカリスエット、アクエリアス	190円	すいか	時価
ペットボトル2L 麦茶、緑茶、ウーロン茶	280円	ペットボト	235円
ペットボトル2L アクエリアス、1.5L ポカリスエット	375円	ル 2L 水	

7 体験費・教材費

活動プログラム	品名	購入単位	価格	備考
地引き網体験 (60人以上)	地引き網	1回	71,700円 設置 40,700円 魚代 31,000円	実施期間 4/1~9/15 6/20~7/15 平日午前のみ 7/16~8/31 不可
魚つかみ体験 (20~100人)	魚つかみ	1回	560円×人数 +17,000+3,300	実施時期 4/1~7/15
干物づくり体験	干物づくり	1回	1,900円	指導料・土産・送料込
野外炊飯	軍手 (綿)	1人分	65円	
	薪・こわ	1束	520円	
キャンプファイヤー ※林野火災警報発令時は中止となります (1月~5月)	Aセット	1時間程度	14,485円	丸太 12本 (井桁 55cm) まき 12束、こわ 1束
	Bセット	2時間程度	20,255円	丸太 16本 (井桁 75cm) まき 17束、こわ 2束
	丸太	1本	665円	
	薪・こわ	1束	545円	
	灯油	1L	190円	5L/単位でお渡し
キャンドルのつどい	ろうそく大	1本	200円	20号 長さ 250mm
	ろうそく小	1本	15円	1号 長さ 90mm
	アルミホイル	1本	200円	長さ 8m
湯呑一刀彫	湯呑生地	1個	780円	焼成代含む
竹とんぼづくり	竹とんぼ材料	1個	120円	キャンセル不可
ピーチコーミング	木枠	1個	220円	貝殻等含みません
焼き板クラフト	杉板	1枚	300円	ポスカ等、油性ペン・カセットコンロ用ボンベ持参
ヒノキの板ハガキ	板ハガキ	1枚 (切手含む)	A425円・B570円	ポスカ・油性ペン等
砂時計づくり	砂時計材料	1セット	800円	講師が付きます (2時間)
防災教育ゲーム (HUG)	資料印刷代	1セット 4~6名	150円	講師が付きます (2時間)

※砂時計づくり・防災教育ゲームは「食事等注文書」に記入せず、自然の家事務所にご連絡ください。  
 ※教材の値段は変動する場合があります。  
 ※教材の注文は「教材等注文書」に記入し、4週間前までにご提出ください。

## 8 寝具クリーニング代

- ・寝具を汚した場合はクリーニング代（実費）が発生します。
- ・汚してしまった場合は速やかに自然の家の所員にお伝えください。

## 9 経費の支払い

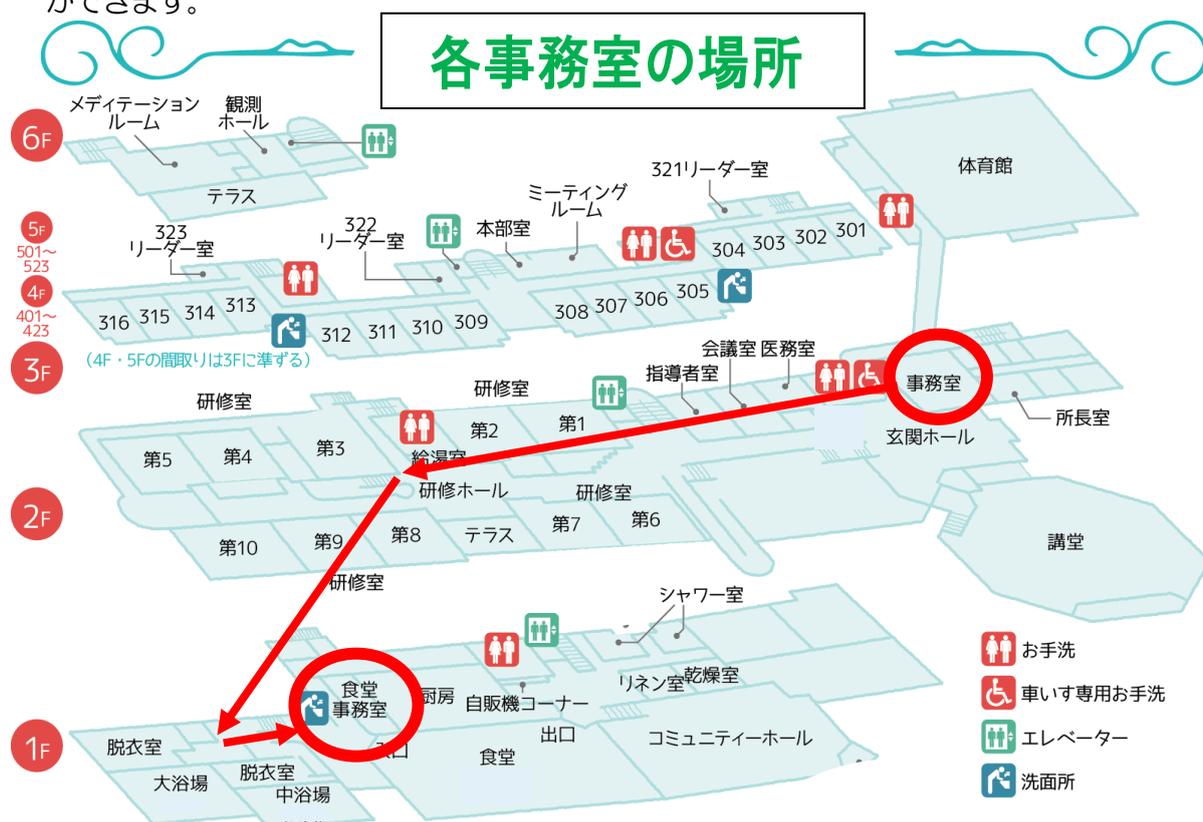
支払い、請求書の発行場所は、自然の家事務室と食堂事務室です。項目によって発行場所が異なります。お手順をおかけしますが、以下の流れでお支払いいただきますようお願いいたします。

### (1) 支払い項目と支払方法

請求書発行場所	① 自然の家事務室		② 食堂事務室	
支払い項目	・宿泊料 ・施設利用料		・食費 ・教材費	
支払方法	現金	銀行振込	現金	銀行振込
支払期限	退所日	発行から 1 か月以内	退所日	発行から 2 週間以内
支払先	自然の家事務室	三菱UFJ銀行	食堂事務室	三菱UFJ銀行 JAバンク
手数料	なし	金融機関により異なる	なし	金融機関により異なる

### (2) その他

- ・請求書発行や支払いの手続きは退所日にお願いします。
- ・請求書は宛名を分けて発行することができます。また、請求書ごとにお支払方法を選択することができます。





## 効果的な研修を行うために

集団での宿泊を伴う研修では、活動プログラムの企画・立案の内容により、その効果が左右されます。次のことに留意して、活動プログラムを作成してください。

### 1 プログラムの検討

#### (1) プログラムの検討について

- 研修のねらいを明確にし、目的が達成できる活動を計画し、プログラムを作成してください。
- 「利用ガイド」や「ホームページ」を参考にしてください。

#### (2) プログラム作成時の注意点

- 過密なプログラムを避け、ゆとりのあるプログラムを作成してください。  
特に、移動や準備、整理整頓、清掃の時間も考慮してください。
- 標準生活時間（P.9）に沿った生活・研修を計画してください。  
※起床時間前・消灯時間後は原則活動することはできません。

#### (3) その他

- 天候により活動が実施できないこともありますので、代替プログラムも用意しておいてください。荒天で、屋内へプログラムを変更する場合、ご希望の場所が確保できないこともありますので、ご理解ください。

※1月から5月のキャンプファイヤーについては、林野火災警報の発令により中止していただく場合があります。

### 2 事前打ち合わせ・下見

#### (1) 事前打ち合わせ・下見の実施

自然の家の利用方法や効果的なプログラムの作成、活動内容や場所等を把握するために、自然の家での事前打ち合わせ・下見をお勧めしています。事前打ち合わせ・下見を希望する場合はお電話で予約をお願いします。

#### (2) 事前打ち合わせの時間

所員との打ち合わせの時間を設けています。予約をされる際は次の時間からお選びください。

- ① 10:00～11:30      ② 13:00～14:30      ③ 14:30～16:00

※事前打ち合わせの前後の時間を使って外の施設見学を行っていただくことが可能です。

### 3 事前指導

- 原則、入所時にオリエンテーション（15分程度）を実施しますが、実施することが難しい場合は、利用ガイドや当施設のホームページからご覧いただける動画を基に事前に施設の利用方法や生活のルールを参加者全員にご指導いただくようお願いします。



## 安全対策・健康管理

### 1 安全対策

#### (1) 引率者間の共通理解

- ・利用前に必ず、施設や活動内容・場所、プログラム等についての情報を引率者間で共有してください。

#### (2) 人員配置

- ・活動内容に応じた人員配置をお願いします。海水浴やハイキング等、野外での活動は引率者が多く必要です。

#### (3) 活動での安全管理

- ・活動前に参加者の健康状態を確認してください。
- ・天候不良の場合は、今後の気象情報や参加者の状態を考慮の上、活動を実施するか判断してください。最新の気象情報が必要な場合や判断に迷う場合は事務室にご相談ください。
- ・ウォークラリー等で一般道路を使用する活動の際には、交通ルールを守るようご指導ください。

#### (4) 災害等への対応

- ・火災や地震等の災害に備え、非常口等避難経路を確認してください。
- ・災害が発生した場合は、当施設の所員の指示に従って行動してください。
- ・避難時の集合場所は原則、第3駐車場（バス専用）です。

#### (5) 食物アレルギー対応

- ・(株)みはまのホームページでご確認ください。<http://mihama.org/>
- ・メニュー変更もございますので、利用日1週間前に再確認ください。



(株)みはまHP

### 2 健康管理

#### (1) 体調管理

- ・施設に入所する前に、利用者の健康チェック・保健指導をしてください。
- ・引率者は利用期間中の利用者の健康状態の把握をお願いします。体調がすぐれない場合は、早めに事務室に相談してください。

#### (2) 自然の家での処置

- ・感染症の拡大を防ぐため、発熱や嘔吐・下痢などの症状が出た場合には、直ちに事務室にご連絡ください。嘔吐の場合は嘔吐物処理キットをお渡ししますので処理をお願いします。
- ・内服薬や外用薬（湿布・絆創膏）は常備しておりません。各自・各団体で準備をお願いします。

#### (3) その他

- ・AED（自動体外式除細動器）を医務室、体育館、ロマン管理棟に設置しておりますので、緊急の際はご使用ください。

### 3 医療機関

- ・P.29に医療機関の一覧、地図がありますのでご確認ください。



## 活動プログラムについて

### 1 時間について

- ・活動時間の目安です。

### 2 最大活動人数について

- ・活動ができる最大人数です。

### 3 指導について

講師	外部の講師に依頼します。
直接	自然の家の所員が活動全体を指導します。
間接	自然の家の所員が各団体代表者に説明を行い、団体代表者から利用者に説明していただきます。
自主	利用者の自主的活動となります。

### 4 準備について

- ・団体準備物に書いてあるものは忘れずにご持参ください。**赤字**は食堂で注文できるものです。  
★はHPからダウンロードできるものです。☆は自然の家事務室で購入できるものです。

#### ① グループ活動

活動名	内容	時間 最大活動 人数	指導		団体準備物等
キャンプファイヤー	自然の中でキャンプファイヤーを楽しみます。	1～2時間 400名	講師	自主	丸太・薪・トーチ棒・軍手・ライター・新聞紙
キャンドルのつどい	キャンドル台を利用して神秘的なキャンドルのつどいを行います。	1～2時間 400名	講師	自主	大ローソク・小ローソク アルミホイル・ライター
ウォークラリー 灯台コース 良参寺コース 八幡神社コース	コマ図に示された道順をたどって、問題をクリアしながら灯台や八幡神社を訪ねます。	1～ 2.5時間  150名	間接		★コマ図★問題★解答 筆記用具
オリエンテーリング	所内各所に置かれたポイントを回ります。森の中の自然観察も可能です。スマホでQRコードを読み取り、「密林脱出！謎解きゲーム」等も可能です。	2時間 100名	間接		☆オリエンテーリングマップ(20円)・筆記用具 ☆謎解きゲーム専用のマップ(200円)
砂の造形	グループで協力し、砂浜の砂を使って創作活動を行います。	2時間 200名	間接		海水浴シーズン中は場所 が制限されます。
野外炊飯	参加者全員が協力して、おいしい食事を作ります。	3時間 300名	間接		軍手・洗剤・たわし ライター・新聞紙・ふき ん・食材・薪
屋外スポーツ	グラウンドやテニスコート・芝生広場などにおいてサッカーやソフトボール・テニス・ディスクゴルフなどができます。	制限なし	自主		貸出できるものはP. 25 ～26に掲載 (無料)
屋内スポーツ	体育館にてバスケットボールやバレーボール・バドミントン・卓球などができます。	制限なし	自主		

② 自然にかかわる活動

※は施設外で行います。

活動名	内容	時間 最大人数	指導		団体準備物等
天体観測	双眼鏡・天体望遠鏡による天体観測を行います。	2時間 100名	講師	自主	懐中電灯
※磯の観察	潮の引いた時間に、磯の生物観察を行います。	2時間 50名	講師	自主	長靴か運動靴・軍手・長袖・長ズボン・網・バケツ
※シーカヤック	シーカヤックは機械の動力に頼らず、自らの力で海を行くため、海を最も身近に感じることができます。	1.5時間 30名	講師		ご希望の場合はご相談ください。
※クルージング体験	河和港からセイリングカッターで三河湾をクルージング（中学生以上の場合は人数について要相談）	20名 (10名×2回)	講師		半日 44,000円（2時間） 終日 80,000円（10時～15時）
※海水浴	小野浦海岸海水浴場で海水浴を行います。	制限なし	自主		ライフジャケットの貸し出し可
防災を学ぶ	防災士による防災学習を行います。津波の恐ろしさや災害に備える知識等を学びます。	1～2時間 60名	講師		2か月前予約
環境学習	あいち eco ティーチャー派遣講座へお申し込みいただき、海に捨てられたプラスチックごみ等の身近な環境問題について学びます。	1時間 30名	講師		筆記用具
※ウミホタル観察	幻想的な光を放つウミホタルを観察することを通して自然の不思議さや面白さを感じます。（5月～9月頃）	1.5時間 30名	自主		懐中電灯
※水産試験場で学ぼう	水産試験場で車エビやアサリの養殖など水産資源の学習をします。近くに豊浜漁港もあり漁業の学習が可能です。	1.5時間 40名	講師		県の水産試験場に行って学習します。（車で20分）
※塩づくり	食と健康の館で塩づくりが体験できます。	1時間 30名	講師		※料金は要確認 食と健康の館（徒歩20分）

③ ものづくりと文化活動

活動名	内容	時間 最大人数	指導		団体準備物等
焼き板	焼いた板切れに、自分自身の思い出の文字や絵をかき作品を作ります。	2時間 100名	間接	自主	杉板 300円、絵具、軍手、布きれ、新聞紙、ガスボンベ
ビーチコーミング	海岸で拾った貝殻・シーグラス・流木等を組み合わせて作品を作ります。	2時間 100名	間接	自主	コースター 220円、絵具、接着剤、新聞紙、つまようじ、貝殻、シーグラスなど
常滑焼一刀彫	常滑焼湯飲み茶わん（朱泥の素焼き）に彫刻刀で文字や絵を掘ります。	2時間 300名	間接		湯呑生地 780円 新聞紙・雑巾・2B鉛筆
ヒノキの板ハガキ	ヒノキのハガキに絵や文章を書いて郵送できます。	1～2時間 500名	間接		板ハガキ A425円・B570円（切手代含む） 筆記用具
竹とんぼ	竹を削って竹とんぼを作ります。	1.5時間 40名	自主		竹とんぼ竹 120円 軍手 ※キャンセル不可
座禅	座禅を体験できます。	1.5時間 100名	講師		（自然の家予約可）
砂時計	内海の美しいサラサラの砂で思い出の砂時計を作ります。	2時間 100名	講師	直接	一人800円 カラーペン・色鉛筆、マスキングテープ、シールなど
防災教育ゲーム HUG・なます	HUG(避難所運営ゲーム)・なます(非常持ち出し品ゲーム)を所員が指導します。	1.5～2時間 70名	直接		HUG☆1グループ(6名程度)150円、筆記用具 なますは無料



## 施設備品・スポーツ用具

各研修室備品一覧

●…備え付けの備品

△…事務室で貸し出しの備品

### 【屋内活動関係】

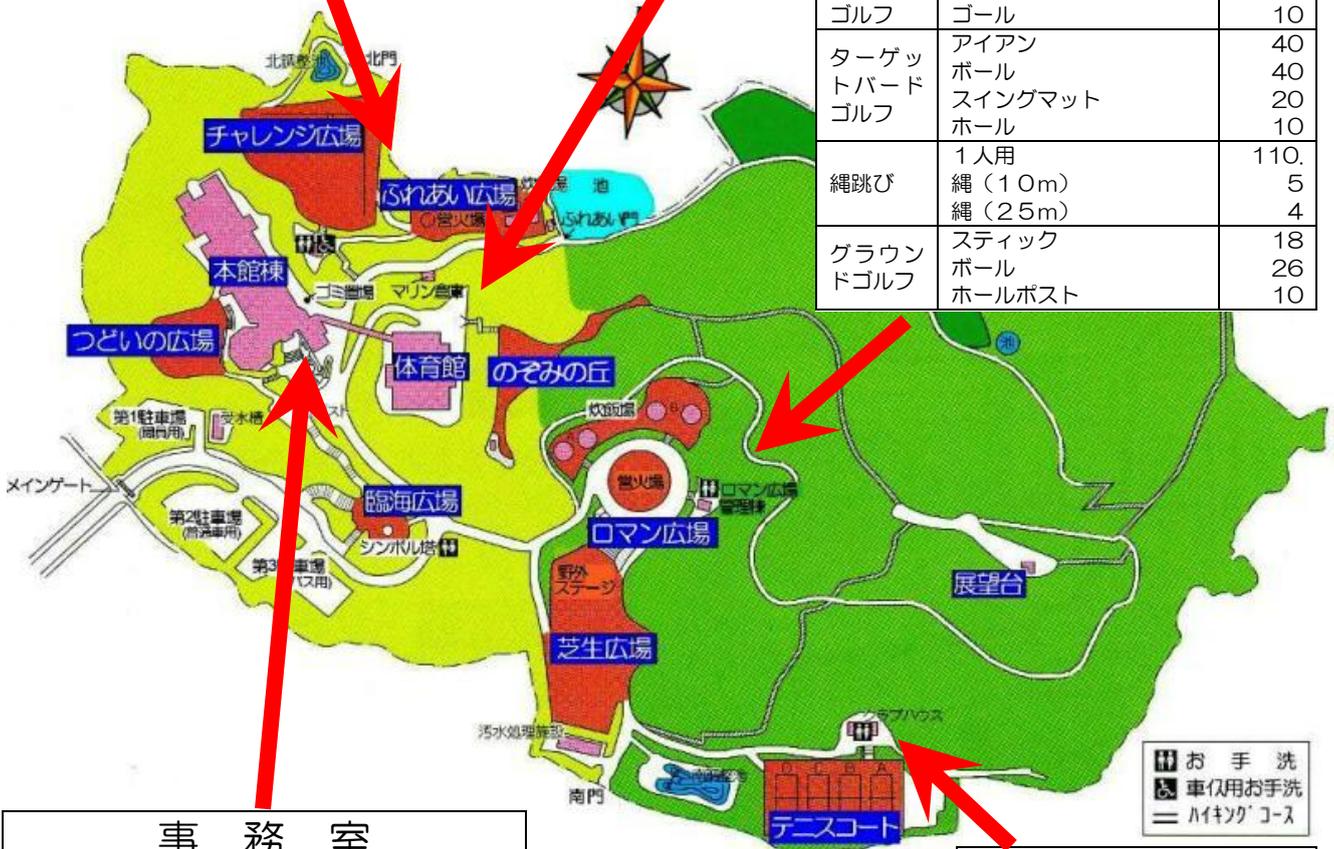
区分	物品名	数量	区分	物品名	数量	
△ 創作活動用具	工作用トレー	400	● キャン ドル 用具	●燭台（ビニールシート付き）【講堂】	2	
	彫刻刀（一刀彫用）	100		●燭台（ビニールシート付き）【体育館】	1	
	切り出し刀（一刀彫用）	300		△火の神の衣装（大人用3）	3	
	竹のこ（竹細工用）	60		△火の神のつえ	3	
	切り出しナイフ（竹細工用）	65		△火の神の巻きもの	3	
	かなづち	100				
	三つ目きり	100				
	四つ目きり	100				
	竹割りナタ	25				
	ベンチ	80				
	ラジオベンチ	80				
	+ドライバ	80				
	-ドライバ	80				
	グルーガン（ビーチコーミング用） ※グルースティックはご持参ください。	50				
	バーナー（焼き板用） ※ガスボンベはご持参	10				
△ 視聴覚機器	●放送機器【講堂用】【体育館用】	各1	● ス ポ ー ツ 用 具	バレーボール	支柱・ネット ボール	2組 10
	●プロジェクター【講堂用】【体育館用】	各1		バスケットボール	ボール 手動式タイマー	10 2
	●スクリーン【講堂用】【体育館用】	各1		バドミントン	支柱・ネット ラケット シャトル	6組 30 20
	△スクリーン（可動式）	3		硬式テニス	支柱・ネット	1組
	△ワイヤレスマイク・アンプー式	2		ソフトバレーボール	ボール	6
	△CDラジカセ	3		インディアカ	羽根	30
	△延長コード	3		綱引き	綱（20m）	2
				縄跳び	1人用 縄（5m） 縄（10m） 縄（25m）	150 18 10 4
				ドッジボール	ボール	10
				レクリエーション ディスクナイン ターゲット	ボードー式 フライングディスク	1組 10
● 観察用具	●天体望遠鏡（観測ホール） ※利用する団体に扱える方が必要です	7		タスポニー	ボール ネット・支柱	9 3
	双眼鏡	40		バウンドテニス	ラケット スポンジボール	12 6
				その他	ハンブーダンスセット キャッチザスティックセット 輪投げセット マット セーフティマット 得点板 大 得点板 卓球用 ドッジビー フライングディスク カラーコーン大 カラーコーン小 ペタンクセット（室内用）	6 7 6 8 2 2 4 12 14 24 50 4
	● 図鑑・教材	星座早見盤	45	● 楽 器	●エレクトーン（第10研修室）	1
		植物図鑑	24		●ピアノ（講堂）	1
		昆虫図鑑	50		●ギター（第10研修室）	5
		魚貝図鑑	40			
		山野の野鳥図鑑	30			
	水辺の野鳥図鑑	30	そ の 他	●ホワイトボード（第4研修室2台、指導者室1台 講堂1台、体育館2台、観測ホール1台、メ ディ テ ー シ ョ ン ル ーム1台） △ホワイトボード（会議室に保管）	8 5	

## 【屋外活動関係】

チャレンジ広場倉庫		
物 品 名		数 量
ソフトボール	ベース盤	1組
	スコアボード	
	ライン引き	
	※石灰はご持参	
綱引き	綱引き用綱（50m）	2
ゲートボール	道具セット	2

マリン倉庫	
物 品 名	数 量
スコップ	50
移植ゴテ	100
ジョロ	80
バケツ	60
たも	150
救命浮輪	11
浮き球	7
救命胴衣（大人用）	70
救命胴衣（子供用）	150
リアカー	2

ロマンの広場管理棟		
物 品 名		数 量
サッカー	ゴールネット	1組
ディスクゴルフ	フライングディスク	70
	ゴール	10
ターゲット	アイアン	40
	ボール	40
トバードゴルフ	スイングマット	20
	ホール	10
縄跳び	1人用	110
	縄（10m）	5
	縄（25m）	4
グラウンドゴルフ	スティック	18
	ボール	26
	ホールポスト	10

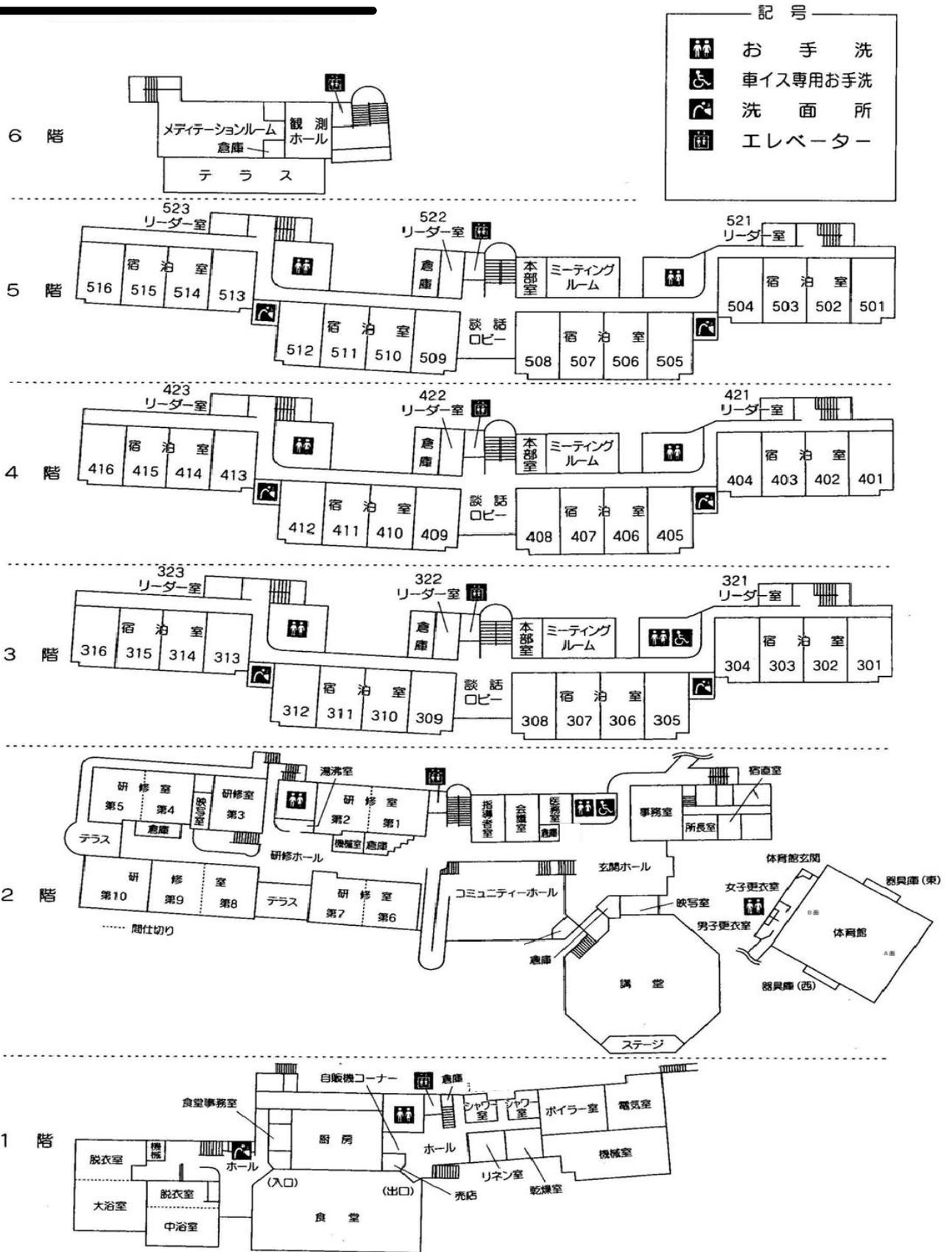


事 務 室	
物 品 名	数 量
はちまき（4色 各50本）	200
オリエンテーリングポスト	20
コンパス	250

テニスクラブハウス	
物品名	数 量
支柱・ネット	4組



# 館内見取り図



宿泊室 48室 (1室 10名)	リーダー室・本部室 (6畳)
ミーティングルーム (25畳)	研修室 10室 (1室 50名)
食堂 (最大収容人数 228名)	浴室 (大 50名、中 35名)



# 施設案内マップ

**敷地面積**  
208,837m<sup>2</sup>  
ナゴヤドームの約4倍

**ハイキングコース**  
 - アドベンチャーコース (赤点線)  
 - ウッディコース (緑点線)  
 - パノラマコース (茶点線)  
 - スカイビューコース (青点線)

**ハイキングロード**  
 (黒線) 車両通行可

**お手洗**  
 (男女記号) 車いす専用お手洗 (車いす記号)

**ハイキングコース**  
**パノラマハイキング** パノラマコースを往復。朝の散歩や展望台までの最短コースとして利用しよう!  
 20分 1,090m  
**フォレストハイキング** スカイビューとウッディコースを周回。自然を満喫しようと思うあなたに最適です。  
 30分 1,470m  
**マウンテンハイキング** スカイビューとアドベンチャーコースを周回。体力に自信のある方、チャレンジを!!  
 40分 1,720m

**ウォークラリーコース**  
 ウォークラリーとは徒歩によるクイズ形式の野外ゲームです。コマ地図を頼りに時間と課題に挑戦しながらゴールを目指します。

**コマ地図**  
 1 WC  
 2 スタート  
 3 ゴール  
 4 CP1  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15

**ウォークラリー用**

**海岸への道すじ**  
 野間灯台 至常滑  
 食と健康の館 良参寺  
 小野浦海水浴場  
 小野浦 八幡神社 三吉の碑  
 小野浦海岸 日の出休憩所  
 小野浦 美術館 キャンプ場  
 ホテル魚半日吉苑 至内海

地引き網 投げ釣り 砂の造形 磯の観察  
 立哨ポイント

海岸まで 徒歩10分



# 交通アクセスと医療機関

## 交通アクセス

- 高速道路・有料道路
- 国道・主要道路
- 航路
- JR線
- 東海道新幹線
- 私鉄



電車で 名鉄知多新線「内海」駅下車 3.4 km  
(タクシーで 10 分、徒歩で 40 分)

自動車で 名古屋から約 50 km  
知多半島道路→南知多道路「南知多 I.C」から約 20 分

### 【最寄りの医療機関】

病院名	電話	距離	所要時間(車)	診療科目
渡辺病院	0569-87-2111	3.1 km	7分	救急指定病院 内科・脳神経外科 整形外科・皮膚科 小児科
知多厚生病院	0569-82-0395	9.5 km	20分	救急指定総合病院

※研修前に緊急時対応・保険証の扱いなど各病院にお問い合わせください